



# UNIwersytet Warszawski

**Biuro Spraw Studenckich**

Warszawa, 10 lutego 2021 r.

## **Komunikat dotyczący obiegu dokumentów niezbędnych do realizacji wypłat świadczeń dla studentów przygotowujących w USOS**

### **I. Informacje wstępne**

1. W związku z wprowadzonym stanem epidemii oraz przyjętymi rozwiązaniami służącymi zapobieganiu rozprzestrzeniania się COVID-19 dopuszcza się realizację wypłat świadczeń dla studentów przygotowujących w USOS **na zasadach opisanych w niniejszym komunikacie – zasady obowiązują w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 tj. marzec 2021 r. – wrzesień 2021r.**
2. W celu przyspieszenia procedury wypłaty świadczeń dla studentów, listy stypendialne można przesłać mailowo do Kwestury UW, przy czym **do końca danego miesiąca** koordynatorzy ds. stypendialnych powinni dostarczyć **oryginalne listy stypendialne do BSS przez Kancelarię Główną UW.**

### **II. Dla świadczeń z funduszu stypendialnego w zakresie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz studentów cudzoziemców będących beneficjentami programów stypendialnych NAWA i stypendystów UW:**

1. **Pracownik jednostki sporządza i zatwierdza w USOS listę stypendialną, generuje pliki PDF zawierające:**
  - i) podsumowanie
  - ii) listę stypendiów studenckich
  - iii) listę przelewów
    - nazywając pliki zgodnie ze schematem:  
podsumowanie\_NazwaStypendium\_Miesiąc\_SkrótJednostki.pdf  
lista stypendiów studenckich\_NazwaStypendium\_Miesiąc\_SkrótJednostki.pdf  
przelewy\_NazwaStypendium\_Miesiąc\_SkrótJednostki.pdf
    - przykładowe nazwy:  
podsumowanie\_socjalne\_listopad\_WDIB.pdf  
lista\_stypendiów\_studenckich\_socjalne\_listopad\_WDIB.pdf  
przelewy\_socjalne\_listopad\_WDIB.pdf
2. **Pracownik jednostki (ze służbowego adresu) na adres [srf.kwestura@adm.uw.edu.pl](mailto:srf.kwestura@adm.uw.edu.pl) oraz adres mailowy dziekana/kierownika jednostki wysyła wiadomość:**
  - i) **o tytule** zgodnym ze schematem: nazwa stypendium / nazwa miesiąca / kod i skrót jednostki (przykładowo: stypendium socjalne / kwiecień / WDIB),
  - ii) do wiadomości załącza **trzy ww. pliki PDF.**
3. **Dziekan/kierownik jednostki zatwierdza przygotowane w USOS listy, pisząc w tym samym wątku mailowym.**

### III. Terminy przekazania do SRF (Sekcji Rozliczeń Funduszy) informacji o przygotowaniu i zatwierdzeniu list stypendialnych:

a. stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi:

- 09 marca 2021 r. / lista stypendialna na marzec
- 08 kwietnia 2021 r. / lista stypendialna na kwiecień
- 07 maja 2021 r. / lista stypendialna na maj
- 08 czerwca 2021 r. / lista stypendialna na czerwiec

Listy dodatkowe:

- 19 lipca / lista stypendialna na lipiec
- 19 sierpnia / lista stypendialna na sierpień
- 20 września / lista stypendialna na wrzesień
- 20 października / lista stypendialna na październik

b. stypendia dla studentów cudzoziemców – stypendystów NAWA oraz stypendystów UW:

- 02 marca 2021 r. / lista stypendialna na marzec
- 01 kwietnia 2021 r. / lista stypendialna na kwiecień
- 29 kwietnia 2021 r. / lista stypendialna na maj
- 01 czerwca 2021 r. / lista stypendialna na czerwiec
- 01 lipca 2021 r. / lista stypendialna na lipiec
- 02 sierpnia 2021 r. / lista stypendialna na sierpień
- 02 września 2021 r. / lista stypendialna na wrzesień

### IV. Terminy wypłat stypendiów:

a. stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi:

- 18 marca 2021 r.
- 19 kwietnia 2021 r.
- 18 maja 2021 r.
- 18 czerwca 2021 r.
- Listy dodatkowe: 23 lipca, 26 sierpnia, 27 września, 25 października 2021 r.

b. dla cudzoziemców i stypendystów UW:

- 10 marca 2021 r.
- 9 kwietnia 2021 r.
- 10 maja 2021 r.
- 10 czerwca 2021 r.
- 9 lipca 2021 r.
- 10 sierpnia 2021 r.
- 10 września 2021 r.

Z wyrazami szacunku,

UNIwersytet Warszawski  
BIURO SPRAW STUDENCKICH  
p.o. Kierownika

*Angelika Makowska*  
mgr Angelika Makowska