



# UNIwersytet Warszawski

Biuro Spraw Studenckich

Warszawa, 05 listopada 2020

## Komunikat dotyczący obiegu list stypendialnych niezbędnych do realizacji wypłat świadczeń stypendium socjalnego i zapomogi dla studentów

### I. Informacje wstępne

1. W związku z wprowadzonym stanem epidemii oraz przyjętymi rozwiązaniami służącymi zapobieganiu rozprzestrzeniania się COVID-19 dopuszcza się realizację wypłat świadczeń dla studentów przygotowywanych w USOS **na zasadach opisanych w niniejszym komunikacie – zasady obowiązują w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 tj. październik 2020r. – luty 2021r.**
2. W celu przyspieszenia procedury wypłaty stypendiów socjalnych, listy stypendialne można przesłać mailowo do Kwestury UW, przy czym **do końca danego miesiąca** koordynatorzy ds. stypendialnych powinni dostarczyć **oryginalne listy stypendialne do BSS przez Kancelarię Główną UW.**

### II. Dla świadczeń z funduszu stypendialnego w zakresie stypendium socjalnego i zapomogi oraz studentów cudzoziemców będących beneficjentami programów stypendialnych NAWA i stypendystów UW:

Pracownik jednostki sporządza i zatwierdza w USOS listę stypendialną, generuje pliki PDF zawierające:

- a) podsumowanie
- b) listę stypendiów studenckich
- c) listę przelewów

– nazywając pliki zgodnie ze schematem:

podsumowanie\_NazwaStypendium\_Miesiąc\_SkrótJednostki.pdf

lista

stypendiów

studenckich\_NazwaStypendium\_Miesiąc\_SkrótJednostki.pdf

przelewy\_NazwaStypendium\_Miesiąc\_SkrótJednostki.pdf

– przykładowe nazwy:

podsumowanie\_socjalne\_listopad\_WDIB.pdf

lista\_stypendiów\_studenckich\_socjalne\_listopad\_WDIB.pdf

przelewy\_socjalne\_listopad\_WDIB.pdf

- a) Pracownik jednostki (ze służbowego adresu) na adres [srf.kwestura@adm.uw.edu.pl](mailto:srf.kwestura@adm.uw.edu.pl) oraz adres mailowy dziekana/kierownika jednostki wysła wiadomość:

- a) o tytule zgodnym ze schematem: nazwa stypendium / nazwa miesiąca / kod i skrót jednostki (przykładowo: stypendium socjalne / kwiecień / WDIB),
- b) do wiadomości załącza dwa ww. pliki PDF podsumowanie i listę przelewów.
- b) Dziekan/kierownik jednostki zatwierdza przygotowane w USOS listy, pisząc w tym samym wątku mailowym.

### III. Terminy przekazania do SRF (Sekcji Rozliczeń Funduszy) informacji o przygotowaniu i zatwierdzeniu list stypendialnych:

a. stypendia socjalne, zapomogi:

- 12 listopada 2020 r. / lista stypendialna na listopad,
- 11 grudnia 2020 r. / lista stypendialna na grudzień,
- 11 stycznia 2021 r. / lista stypendialna na styczeń,
- 11 lutego 2021 r. / lista stypendialna na luty.

b. stypendia dla studentów cudzoziemców – stypendystów NAWA:

- 02 grudnia 2020 r. / lista stypendialna na grudzień,
- 29 grudnia 2020 r. / lista stypendialna na styczeń,
- 02 lutego 2021 r. / lista stypendialna na luty

### IV. Terminy wypłat stypendiów:

a) socjalnego i zapomóg;

- 18 listopada 2020 r. ,
- 18 grudnia 2020 r. ,
- 18 stycznia 2021 r. ,
- 18 lutego 2021 roku.

b) dla cudzoziemców;

- 10 grudnia 2020 r.,
- 8 stycznia 2021 r.,
- 10 lutego 2021 r..

Z wyrazami szacunku

UNIWERSYTET WARSZAWSKI  
Poczta Studencka  
Kierownik  
mgr Agnieszka Kaczmarek