

## 4. WZNOWIENIE

### Kolejne etapy postępowania w przypadku wznowienia w USOS

1. Aby wznowić studenta należy skorzystać z przycisku *Wznowienie na studia*. Różnica w stosunku do poprzednio funkcjonującego modelu polega na tym, że **wznowienie jest możliwe z poziomu zakładki Skreślenia/Wznowienia**.

Nie ma zatem potrzeby przechodzenia do przycisku *Decyzje adm.* znajdującego się na formularzu *Program osoby*.

Prosimy o dokonywanie wznowień za pomocą przycisku *Wznowienie na studia*.

The screenshot displays the 'Programy osoby' section of the USOS system. At the top, there are navigation tabs for 'Program Osoby', 'Jednostka', 'Etap', 'Cykl dydak.', and 'Miejsce'. Below these, a table lists programs with columns for 'Kod programu', 'Indeks', 'Data rozpocz. studiów', 'Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia', 'Planowana data zaliczenia', 'Data następnego zaliczenia', 'Czy zgłosz. do rozlicz.', 'Status na programie', and 'Kontynuacja programu'. Two rows are visible: 'NZZ-FRU' and 'WZ-FR'. Below the table, there are several tabs: 'Etapy osoby', 'Szczegóły programu', 'Skreślenia/Wznowienia', 'Logi', 'Wyjazdy', 'Dyplomy i supl.', 'Osiągnięcia (stypendia)', and 'Zł'. The 'Skreślenia/Wznowienia' tab is active, showing a table with columns for 'Data decyzji', 'Data doręczenia', 'Data odwołania', 'Typ', 'Data decyzji 2', 'Data doręczenia 2', 'Data skreślenia', and 'Data anul./Wzn./Odmowa'. A dropdown menu is open on the right side of this table, with 'Wznowienie na studia' highlighted in red. Below the table, there are three sections for decision descriptions: 'Decyzja I instancji (typ SKR)', 'Decyzja II instancji/autokontroli (typ SKR)', and 'Decyzja anulowania skr./wznowienia/odmowy (typ WZN)'. The first section shows a decision about 'nieuzyskanie zaliczenia semestru', the second shows a decision about 'utrzymywanie w mocy decyzji I instancji o skreśleniu', and the third is empty.

**Wznowienie studenta na programie**

Wznowienie w ramach tej samej instancji programu tym się różni od **wznowienia** na nowej instancji programu, że pozostają wszystkie podpięcia. Wznawiając na tej samej instancji trzeba zadbać o poprawne zakończenie etapu studiów aktualnego w chwili skreślenia. Student przyjęty na studia ponownie w drodze rekrutacji powinien być wpisany na nową instancję programu. Trzeba też na nowo podpiąć mu przedmioty pod program (niekoniecznie wszystkie, decyzja należy do dziekana). Jeżeli jest to wznowienie na egzamin dyplomowy, to należy podać planowaną datę egzaminu dyplomowego.

Data wznowienia      Planowana data egzaminu dyplomowego (planowana data ukończenia studiów)

Powód wznowienia (decyzja typu WZN)

Decyzja

Uzasadnienie do decyzji o wznowieniu

Wznowienie      Powrót

Anulowanie skreślenia  
Wznowienie na studia  
Odmowa zmiany decyzji

2. Na formularzu *Wznowienie na studia na programie* należy uzupełnić pola *Data wznowienia* i *Planowana data egzaminu dyplomowego*. Pola *Decyzja* i *Uzasadnienie do decyzji o wznowieniu* są polami edytowalnymi, a więc w razie konieczności mogą Państwo wprowadzać modyfikacje, oddające w pełni stan faktyczny sprawy.
3. Należy pamiętać, że modyfikacje są możliwe wyłącznie w tym miejscu formularza. Po dokonaniu wznowienia nie będą już Państwo mieli możliwości wprowadzania zmian w treści decyzji.

Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić przyciskiem *Wznowienie*.

**Wznowienie studenta na programie**

Wznowienie w ramach tej samej instancji programu tym się różni od **wznowienia** na nowej instancji programu, że pozostają wszystkie podpięcia. Wznawiając na tej samej instancji trzeba zadbać o poprawne zakończenie etapu studiów aktualnego w chwili skreślenia. Student przyjęty na studia ponownie w drodze rekrutacji powinien być wpisany na nową instancję programu. Trzeba też na nowo podpiąć mu przedmioty pod program (niekoniecznie wszystkie, decyzja należy do dziekana). Jeżeli jest to wznowienie na egzamin dyplomowy, to należy podać planowaną datę egzaminu dyplomowego.

Data wznowienia      Planowana data egzaminu dyplomowego (planowana data ukończenia studiów)

01.10.2017      30.09.2018

Powód wznowienia (decyzja typu WZN)

Decyzja

Uzasadnienie do decyzji o wznowieniu

Uzasadnienie 1 - (usunąć przed zapisaniem numer uzasadnienia)  
-->(w terminie 2 lat od skreślenia – na ostatnim roku studiów) - (usunąć przed zapisaniem)

Regulamin Studiów w § 9 ust. 9 stanowi, że osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych (...).

Mając powyższe na uwadze została podjęta decyzja o wznowieniu &n\_pana\_pani na \_\_\_\_\_ semestr/ rok

Wznowienie      Powrót

Anulowanie skreślenia  
Wznowienie na studia  
Odmowa zmiany decyzji

Program Osoby

Programy osoby

| Kod programu | Indeks | Data rozpocz. studiów | Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia | Planowana data zaliczenia | Data następnego zaliczenia | Czy zgłosz. do rozlicz. | Status na programie | Kontynuacja programu | Czy główny |
|--------------|--------|-----------------------|--|---------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|------------|
| NZ2-FRU      |        | 01.10.2014            | 01.10.2017                               | 30.09.2018                | 04.04.2017                 | Tak                     | Student             |                      |            |
| WZ-FR        |        | 01.10.2010            | 01.10.2010                               | 27.03.2014                | 30.09.2014                 | Nie                     | Dyplom              |                      |            |

Informacje administracyjne na temat programów i etapów osoby można uzyskać klikając na wybrany wiersz z naciśniętym Shift i Ctrl

Osoba nie przebywa obecnie na żadnym wyjeździe związanym z tym programem

| Data decyzji | Data doręczenia | Data odwołania | Typ | Data decyzji 2 | Data doręczenia | Data skreślenia | Anul. skreślenia/Wznowienie/Odmowa |
|--------------|-----------------|----------------|-----|----------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| 14.03.2017   | 21.03.2017      | 24.03.2017     | SKR | 31.03.2017     | 04.04.2017      | 04.04.2017      | 01.10.2017 Wznowienie              |
| 30.09.2016   |                 |                |     |                |                 | 30.09.2016      | 13.10.2016 Wznowienie              |

Decyzja I instancji (typ SKR): Skreślenie - niezaliczenie zaliczenia semestru

Decyzja II instancji/autokontrola (typ SKR): Utrzymanie w mocy decyzji o skreśleniu z pow

Decyzja anulowania skr./wznowienia/odmowy (typ WZN): Wznowienie studiów - zgoda (pkt II i III pisma t

- Zatwierdzenie zmian na formularzu *Wznowienie studenta na programie* powoduje uzupełnienie pól *Data* oraz *Anulo./Wzn./Odmowa* w części dotyczącej *Anul.skreślenia/Wznowienie/Odmowa*. Dodatkowo zmianie ulega *Status na programie* na *Student* oraz *Data przyjęcia lub wznowienia* oraz *Planowana data ukończenia studiów*.
- Należy również pamiętać o wpisaniu studenta na etap w cyklu dydaktycznym, którego dotyczy wznowienie.

Program Osoby

Programy osoby

| Kod programu | Indeks | Data rozpocz. studiów | Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia | Planowana data zaliczenia | Data następnego zaliczenia | Czy zgłosz. do rozlicz. | Status na programie | Kontynuacja programu | Czy główny |
|--------------|--------|-----------------------|--|---------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|------------|
| NZ2-FRU      |        | 01.10.2014            | 01.10.2017                               | 30.09.2018                | 04.04.2017                 | Tak                     | Student             |                      |            |
| WZ-FR        |        | 01.10.2010            | 01.10.2010                               | 27.03.2014                | 30.09.2014                 | Nie                     | Dyplom              |                      |            |

Informacje administracyjne na temat programów i etapów osoby można uzyskać klikając na wybrany wiersz z naciśniętym Shift i Ctrl

Osoba nie przebywa obecnie na żadnym wyjeździe związanym z tym programem

| Data decyzji | Data doręczenia | Data odwołania | Typ | Data decyzji 2 | Data doręczenia | Data skreślenia | Anul. skreślenia/Wznowienie/Odmowa |
|--------------|-----------------|----------------|-----|----------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| 14.03.2017   | 21.03.2017      | 24.03.2017     | SKR | 31.03.2017     | 04.04.2017      | 04.04.2017      | 01.10.2017 Wznowienie              |
| 30.09.2016   |                 |                |     |                |                 | 30.09.2016      | 13.10.2016 Wznowienie              |

Decyzja I instancji (typ SKR): Skreślenie - niezaliczenie zaliczenia semestru

Decyzja II instancji/autokontrola (typ SKR): Utrzymanie w mocy decyzji o skreśleniu z pow

Decyzja anulowania skr./wznowienia/odmowy (typ WZN): Wznowienie studiów - zgoda (pkt II i III pisma t

6. Następnie za pomocą przycisku *Drukuj decyzję* należy wygenerować decyzję administracyjną.

**Zwracamy uwagę, że generowanie decyzji o wznowieniu powinno odbywać się z poziomu zakładki *Skreślenia/Wznowienia*. Prosimy o niekorzystanie z przycisku *Decyzje admin. na formularzu Wprowadzanie programów osób*.**

7. Na raporcie *Decyzja o skreśleniu studenta/wznowienia na studia* należy przejść na zakładkę *Parametry decyzji*. Dla decyzji w przedmiocie wznowienia studiów należy zaznaczyć opcję *Decyzja końcowa* (jest to niezwykle istotny element, aby wygenerowana została poprawna decyzja w sprawie).

The screenshot displays the 'DECYZJA o skreśleniu studenta/wznowieniu na studia' form in the BIRT\_RAPORTY application. The 'Parametry decyzji' tab is selected. Key elements highlighted with red boxes include:

- The 'Parametry decyzji' tab label.
- The 'Decyzja końcowa' radio button under the 'Decyzja I i Instancji' group.
- The 'Drukuj decyzję' button in the right-hand pane.
- The 'Generuj raport' button at the bottom of the form.

Other visible form fields include: 'Nr decyzji', 'Czy drukować: indeks, stopkę ISO, PESEL', 'Typ adresu: Parametr systemowy P\_ADR', 'Etap, którego niezaliczenia jest powodem skreślenia: FRU-FPR-2', 'Skąd pobierać kierunek studiów: Kierunek studiów z programu', 'Podmiot wydający decyzję: Parametr systemowy P\_DECYZJA\_SKR\_PODMIOT', 'Podtytuł decyzji: uchylająca decyzję o skreśleniu z listy studentów z powodu niez uzyskania zaliczenia', and 'Podpis: Dziekan/kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej'.