

2. SKREŚLENIE WG NOWEJ PROCEDURY – PRZYPADEK, GDY STUDENT NIE SKŁADA ODWOŁANIA

Kolejne etapy postępowania w przypadku skreślenia z listy studentów wg wprowadzonej w USOS procedury. Prezentacja dotyczy sytuacji, gdy student nie odwołuje się od decyzji o skreśleniu wydanej przez dziekana – decyzja pierwszej instancji staje się ostateczna

Program Osoby <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap <wszystkie> Cykl dydak. <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Nazwisko Imię Drugie imię PESEL Indeks główny Jednostka osoby

Programy osoby

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia lub wznowienia	Planowana data ukończenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
NW2-PF		01.10.2016	01.10.2016	05.09.2017	05.09.2017	Nie	Skreślony		

Informacje administracyjne na temat programów i etapów osoby można uzyskać klikając na wybrany wiersz z naciśniętym Shift i Ctrl

Etapy osoby | Szczegóły programu | **Skreślenia/Wznowienia** | Logi | Wyjazdy | Dyplomy i supl. | Osiągnięcia (stypendia) | Zł

Kod	Opis	Cykl realizacji	Cykl wymagań	Data zakońc.	Status zal.	Opis statusu zaliczenia	Ile razy dozwolony warunek	Żetony osoby
PF-W2	Drugi rok prawo finansowe i ska	2017	2017	30.09.2018	A	Zaliczony automatycznie	0	Decyzje
PF-W1	Pierwszy rok prawo finansowe i ska	2016	2016	30.09.2017	Z	Zaliczony ręcznie	0	Podpęcia

Opis programu: Prawo finansowe, niestacjonarne (wieczorowe), drugiego stopnia
Grupa dziekańska: [pusty]
Nr kolejny etapu: 2
Data skreślenia: 05.09.2017
Ostatni dyplom: [pusty]

Komentarz do statusu zaliczenia

Strzałki służą do zmiany kolejności etapów osoby

Raporty lokalne BIRT | Anuluj/przywróć żetony

1. Wprowadzanie daty oraz powodu skreślenia studenta z listy studentów
 - a) z poziomu zakładki Skreślenia/Wznowienia, uzupełniając pola: *Data decyzji*, *Decyzja I instancji* (typ SKR) – po wykonaniu tej operacji w polu *Opis decyzji I instancji* zostanie zaciągnięty ze Słownika. Należy dokonać edycji pola *Uzasadnienie decyzji I instancji* zgodnie ze stanem faktycznym,
 - b) z poziomu przycisku *Decyzja I instancji o skreśleniu*, uzupełniając pola: *Data decyzji* i *Powód skreślenia* – po wykonaniu tej operacji w polu *Opis decyzji I instancji* zostanie zaciągnięty ze Słownika. Należy dokonać edycji pola *Uzasadnienie decyzji I instancji* zgodnie ze stanem faktycznym.

Program <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap <wszystkie> Cykl dydak. <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Nazwisko Imię Drugie imię PESEL Indeks główny Jednostka osoby

Programy osoby

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia	Planowana data zaliczenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
NW2-PF		01.10.2016	01.10.2016	30.09.2018	30.09.2018	Nie	Student		

Informacje administracyjne na temat programów i etapów osoby

Etapy osoby | Szczegóły programu | Skreślenia/Wznowienia

Skreślenie natychmiastowe | Decyzja I instancji | Potwierdzenie odbioru

Osoba nie przebywa obecnie na żadnym wyjeździe związanym z tym programem

Data decyzji | Data doręczenia | Data odwołania | Typ | Decyzja II inst. lub autokontrola | Data decyzji 2

Decyzja I instancji (typ SKR) | Decyzja II instancji/autokontrola (typ SKR)

Opis decyzji I instancji | Opis decyzji II instancji/autokontroli

Uzasadnienie decyzji I instancji | Uzasadnienie decyzji II instancji/autokontroli

Decyzja I instancji o skreśleniu

Data decyzji: 15.08.2017 Powód skreślenia: Skreślenie - nieuzyskanie zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie

Uzasadnienie decyzji o skreśleniu (decyzja typu SKR)

---->(niezaliczenie etapu studiów gdy brak było wniosku o warunkowy wpis)

W myśl art. 190 ust. 2 pkt 2 u.p.s.w. kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie.

Zgodnie z programem studiów uchwalonym przez Radę Wydziału na roku/w semestrze studiów miał/a &p_pan_pani obowiązek zaliczenia m.in. przedmiotu/następujących przedmiotów: w terminie do dnia Ponieważ we wskazanym terminie nie uzyskał/a &p_pan_pani pozytywnej oceny/pozytywnych ocen/ nie złożył/a &p_pan_pani wymaganego egzaminu z / nie przystąpił &p_pan_pani do zaliczenia z wymienionego przedmiotu/wymienionych przedmiotów [należy wybrać właściwą podstawę], nie uzyskał/a &p_pan_pani zaliczenia semestru/roku studiów.

Wobec spełnienia przesłanki z art. 190 ust. 2 pkt 2 u.p.s.w. zaistniała podstawa prawna i faktyczna do skreślenia

W decyzjach mogą być stosowane parametry: &p_studia - dokładny opis etapu studenta, &p_data_skr - data skreślenia, &p_nalezosc - należność, &p_etap_nzal - etap, którego niezaliczenie jest powodem skreślenia, &p_program - nazwa programu, &p_jednostka - jednostka administracyjna programu studiów (wraz z jednostką nadrzędną różną od uczelni)

W decyzjach, w ich uzasadnieniach oraz w parametrze systemowym P_POUCZENIE mogą być stosowane parametry zależne od osoby: &p_pan_pani - Pan/Pani, &p_pana_pani - Pana/Panią, &p_zpana_panią - Pana/Panią, &p_panu_pani - Panu/Pani

Decyzja

Na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 2 i art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.; dalej: u.p.s.w.) i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) skreśliam &p_zpana_panią z listy studentów &p_studia z powodu nieuzyskania zaliczenia &p_etap_nzal studiów.

Zapisz | Powrót

Program <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap <wszystkie> Cykl dydak. <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Nazwisko Imię Drugie imię PESEL Indeks główny Jednostka osoby

Programy osoby

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia	Planowana data zaliczenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
NW2-PF		01.10.2016	01.10.2016	30.09.2018	30.09.2018	Nie	Student		

Informacje administracyjne na temat programów i etapów osoby można uzyskać klikając na wybrany wiersz z naciśniętym Shift i Ctrl

Etapy osoby | Szczegóły programu | Skreślenia/Wznowienia | Logi | Wyjazdy | Dyplomy i supl. | Osiągnięcia (stypendia) | Zł

Skreślenie natychmiastowe | Decyzja I instancji | Potwierdzenie odbioru | Odwołanie | Decyzja II inst./autokontrol. I inst. | Potwierdzenie odbioru

Osoba nie przebywa obecnie na żadnym wyjeździe związanym z tym programem

Data decyzji	Data doręczenia	Data odwołania	Decyzja II inst. lub autokontrola decyzji I instancji - Typ	Data decyzji 2	Data doręczenia	Data skreślenia	Anul. skreślenia/Wznowienie/Odmowa - Data	Anulo./Wzn./Odmowa
15.08.2017								

Anulowanie skreślenia | Wznowienie na studia | Odmowa zmiany decyzji | Usuń anul./wzn./odmowę | Drukuj decyzję | Pomoc

Decyzja I instancji (typ SKR) | Decyzja II instancji/autokontrola (typ SKR) | Decyzja anulowania skr./wznowienia/odmowy (typ WZN)

Skreślenie - nieuzyskanie zaliczenia semestru

Opis decyzji I instancji

Na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 2 i art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.; dalej: u.p.s.w.) i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) skreśliam &p_zpana_panią z listy studentów &p_studia z powodu nieuzyskania zaliczenia &p_etap_nzal studiów.

Uzasadnienie decyzji I instancji

---->(niezaliczenie etapu studiów gdy brak

The screenshot shows a software interface for managing student programs. At the top, there are filters for 'Program Osoby', 'Jednostka', 'Etap', 'Cykl dydakt.', and 'Miejsce'. Below this is a table titled 'Programy osoby' with columns for 'Kod programu', 'Indeks', 'Data rozpocz. studiów', 'Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia', 'Planowana data zakończenia', 'Data następnego zaliczenia', 'Czy zgłosz. do rozlicz.', 'Status na programie', 'Kontynuacja programu', and 'Czy główny'. The first row is highlighted in yellow and contains the following data: 'NW2-PF', a blue box, '01.10.2016', '01.10.2016', '30.09.2018', '30.09.2018', 'Nie', and 'Student'. Below the table, there are several tabs: 'Etapy osoby', 'Szczegóły programu', 'Skreślenia/Wznowienia', 'Logi', 'Wyjazdy', 'Dyplomy i supl.', 'Osiągnięcia (stypendia)', and 'Zi'. A dialog box titled 'Data doręczenia' is open in the center, with a text field containing '21.08.2017' and 'OK' and 'Anuluj' buttons. The background interface also shows various buttons and text fields for administrative actions, such as 'Skrześlenie natychmiastowe', 'Decyzja I instancji', 'Potwierdzenie odbioru', 'Odwolanie', 'Decyzja II inst./autokontrol. I inst.', and 'Potwierdzenie odbioru'.

2. W pole *Data doręczenia* lub za pomocą przycisku *Potwierdzenie odbioru* pracownik dziekanatu wpisuje:

- datę z „zółtej karteczki” (zwrotne potwierdzenie odbioru),
- datę potwierdzenia złożoną przez studenta na kopii decyzji - odbiór osobisty,
- datę obliczoną na podstawie korespondencji zawierającej decyzję o skreśleniu, która nie została doręczona. Występuje tu sytuacja, w której koperta „wraca” na Wydział wraz z datą pierwszego awizowania listu przez Poczta Polską. Doręczenie uważa się za dokonane, jeżeli od dnia pierwszej próby doręczenia (i pozostawienia awizo) minęło czternaście dni – wpisujemy kolejny dzień po upływie tych czternastu dni.

Przykład: wysłano do studentki Kasi decyzję w dniu 1 sierpnia 2014 r. Pierwsza próba doręczenia miała miejsce 3 sierpnia i listonosz zostawił wówczas awizo. Wobec nieodebrania listu w ciągu 7 dni, listonosz 12 sierpnia pozostawił drugie awizo. Studentka nie odebrała listu, powrócił on zatem na uczelnię. Za dzień doręczenia należy wówczas przyjąć 18 sierpnia, gdyż termin do odbioru upłynął 17 sierpnia.

W momencie **uzupełnienia pola *Data decyzji*** pole *Kod programu* zostaje oznaczony kolorem żółtym. Kolorystyka ma wskazywać na trwającą procedurę skreślenia studenta z listy studentów.

Program Osoby <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap <wszystkie> Cykl dydak. <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Nazwisko Imię Drużbie imię PESEL Indeks główny Jednostka osoby

Programy osoby

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia	Planowana data zaliczenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
NW2-PF		01.10.2016	01.10.2016	05.09.2017	05.09.2017	Nie	Skreślony		

Informacje administracyjne na temat programów i etapów osoby można uzyskać klikając na wybrany wiersz z naciśniętym Shift i Ctrl

Etapy osoby | Szczegóły programu | Skreślenia/Wznowienia | Logi | Wyjazdy | Dyplomy i supl. | Osiągnięcia (stypendia) | Zł

Skreślenie natychmiastowe | Decyzja I instancji | Potwierdzenie odbioru | Odwołanie | Decyzja II inst./autokontrol. I inst. | Potwierdzenie odbioru

Osoba nie przebywa obecnie na żadnym wyjeździe związanym z tym programem

Data decyzji	Data doręczenia	Data odwołania	Typ	Data decyzji 2	Data doręczenia	Data skreślenia	Anul. skreślenia/Wznowienie/Odmowa	Anul. /Wzn./Odmowa
15.08.2017	21.08.2017					05.09.2017		

Decyzja I instancji (typ SKR) | Decyzja II instancji/autokontrola (typ SKR) | Decyzja anulowania skr./wznowienia/odmowy (typ WZN)

Skreślenie - nieuzyskanie zaliczenia semestru

Opis decyzji I instancji: Na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 2 i art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. ...)

Opis decyzji II instancji/autokontroli: ...

Opis decyzji anulowania skr./wznowienia/odmowy: ...

Uzasadnienie decyzji I instancji: ...>(niezaliczenie etapu studiów gdy brak

Uzasadnienie decyzji II instancji/autokontroli: ...

Uzasadnienie decyzji: ...

- W sytuacji, gdy decyzja o skreśleniu zostanie doręczona studentowi i w terminie 14 dni od jej otrzymania nie złoży od niej odwołania decyzja staje się ostateczna. Datą skreślenia z listy studentów, która jest wyliczana automatycznie przez skrypt na bazie USOS jest dzień następny po upływie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Data ta jest automatycznie wpisywana w pole *Data skreślenia*, o ile zostało wypełnione pole *Data doręczenia*.
Możliwa jest również sytuacja, w której student złoży oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania. Z chwilą dostarczenia takiego oświadczenia organowi decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to konieczność wprowadzenia „ręcznie” daty skreślenia, która będzie tożsama z datą złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania.

Program <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap <wszystkie> Cykl dydak. <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Osoby Nazwisko Imię Drużno imię PESEL Indeks główny Jednostka osoby

Programy osoby

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia	Planowana data zaliczenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
NW2-PF		01.10.2016	01.10.2016	05.09.2017	05.09.2017	Nie	Skreślony		

Informacje administracyjne na temat programów i etapów osoby można uzyskać klikając na wybrany wiersz z naciśniętym Shift i Ctrl

Etapy osoby Szczegóły programu Skreślenia/Wznowienia Logi Wyższy Dyplomy i supl. Osiągnięcia (stypendia) Zł

Skreślenie natychmiastowe Decyzja I instancji Potwierdzenie odbioru Odwołanie Decyzja II inst./autokontrol. I inst. Potwierdzenie odbioru

Osoba nie przebywa obecnie na żadnym wyjeździe związanym z tym programem

Data decyzji	Data doręczenia	Data odwołania	Typ	Data decyzji 2	Data doręczenia	Data skreślenia	Anul. skreślenia/Wznowienie/Odmowa	Anulo./Wzn./Odmowa
15.08.2017	21.08.2017					05.09.2017		

Decyzja I instancji (typ SKR) **Skreślenie - nieuzyskanie zaliczenia semestru**

Opis decyzji I instancji
Na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 2 i art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. ...)

Uzasadnienie decyzji I instancji
...->(niezaliczenie etapu studiów gdy brak

Decyzja II instancji/autokontrola (typ SKR)

Opis decyzji II instancji/autokontroli

Uzasadnienie decyzji II instancji/autokontroli

Decyzja anulowania skr./wznowienia/odmowy (typ WZN)

Opis decyzji anulowania skr./wznowienia/odmowy

Uzasadnienie decyzji

4. Pole *Data skreślenia* wpływa na zmianę koloru pola *Kod programu* – ponownie jest to kolor biały. Zmianie ulega również *Status na programie* na *Skreślony*.