

III. Najczęściej pojawiające się pytania, związane z nowym mechanizmem skreśleń dostępnym w USOS.

1. Kiedy decyzja o skreśleniu z listy studentów wywołuje skutek i w związku z powyższym – jaki zakres praw przysługuje studentowi od momentu wszczęcia procedury skreślenia do jej zakończenia?

Decyzja o skreśleniu z listy studentów wywołuje skutek dopiero w chwili osiągnięcia przez tę decyzję cechy ostateczności. Należy zaznaczyć, że decyzja organu pierwszej instancji staje się ostateczna z chwilą upływu czternastodniowego terminu na wniesienie od niej odwołania (z zastrzeżeniem, że student nie zrzeknie się prawa do wniesienia odwołania. Z chwilą bowiem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna) a decyzja organu drugiej instancji – z chwilą jej doręczenia do adresata. Termin na wniesienie odwołania liczymy od dnia następnego po dacie doręczenia (zgodnie z art. 57 k.p.a „(...) przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło (...)).

Mając powyższe na uwadze – w okresie między wydaniem decyzji, a upływem czternastodniowego terminu na wniesienie odwołania (lub w trakcie trwania postępowania przed organem drugiej instancji – Rektorem), studentowi przysługuje pełen zakres praw studenckich, o których mowa w Regulaminie Studiów obowiązującym na Uniwersytecie Warszawskim, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 10 Regulaminu Studiów na UW. W szczególności nie można studentowi w tym okresie ograniczać dostępu do systemu USOS czy prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej.

2. W jakich sytuacjach należy stosować model skreśleń natychmiastowych?

Model skreśleń natychmiastowych należy stosować wyłącznie w przypadku śmierci studenta.

Należy zaznaczyć, że modelem skreślenia natychmiastowego nie powinna być objęta rezygnacja ze studiów. Po złożeniu przez studenta pisemnej rezygnacji, konieczne jest wydanie decyzji administracyjnej o skreśleniu go ze studiów, a od każdej decyzji administracyjnej student może się - w określonym przez przepisy k.p.a. terminie - odwołać. Mając na uwadze powyższe, w przypadku rezygnacji ze studiów należy stosować ogólną zasadę, opisaną w punkcie pierwszym.

Za odstępstwo od zasady, oczekiwania na ewentualne odwołanie studenta, należy uznać zasadę wyrażoną w art. 127a k.p.a (w brzmieniu określonym przez zmianę k.p.a obowiązującą od 1 czerwca 2017 r.) wskazującą, że:

§1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

§ 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

3. Jak postępować w przypadku śmierci studenta. Jaka decyzje o skreśleniu z listy studentów zastosować?

W przypadku studenta, co do której mamy podejrzenie, że zmarł powinny zostać podjęte następujące kroki: wydział występuje o stosowną informację do właściwego Urzędu Stanu Cywilnego. W przypadku potwierdzenia tej informacji powinien on ograniczyć się do czynności materialno-technicznych, tzn. do zamieszczenia w aktach studenta informacji o zgonie. Wszelkie bowiem decyzje wydane w stosunku do osoby zmarłej obarczone będą wadą nieważności (nie istnieje strona danego postępowania).

4. Czy możliwe jest przyjęcie od studenta podania o wznowienie studiów lub odwołania od decyzji o skreśleniu z listy studentów przed doręczeniem decyzji o skreśleniu?

Wydział powinien przyjąć od studenta podanie o wznowienie studiów lub odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy studentów przed doręczeniem mu decyzji o skreśleniu, należy jednak pamiętać, aby pouczyć studenta, że takie pismo nie spełnia rygorów uznania go za odwołanie w myśl przepisów k.p.a. Adnotacja z pouczeniem powinna zostać sporządzona przez pracownika dziekanatu na wnoszonym przez studenta piśmie.

Należy jednak zaznaczyć, że mimo przyjęcia podania o wznowienie/odwołania od decyzji o skreśleniu nie powinno być ono rozpatrywane merytorycznie przed doręczeniem decyzji o skreśleniu – może to powodować m.in. uchybienia proceduralne związane z rozpatrzeniem przedwczesnego środka zaskarżenia.

Jeżeli po doręczeniu decyzji o skreśleniu z listy studentów:

1) odwołanie nie zostanie przez studenta podtrzymane, tzn. student nie złoży ponownie odwołania w formie pisemnej – z datą po otrzymaniu decyzji, konieczne będzie wydanie postanowienia o niedopuszczalności odwołania.

2) odwołanie zostanie przez studenta podtrzymane, tzn. student złoży ponownie odwołanie w formie pisemnej – z datą po otrzymaniu decyzji, konieczne będzie merytoryczne rozpatrzenie odwołania.

Należy również pamiętać, że zgodnie z art. 127a k.p.a (w brzmieniu określonym przez zmianę k.p.a obowiązującą od 1 czerwca 2017 r.):

§1. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

§ 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

5. Czy istnieje możliwość poproszenia studenta o potwierdzenia odbioru decyzji „jeśli do tej pory tego nie zrobił a zwrotka nie dotarła do dziekanatu”?

Takie postępowanie nie jest dopuszczalne. Może ono bowiem powodować problemy z określeniem właściwej daty doręczenia (należy bezwzględnie reklamować brak otrzymania zwrotki poprzez stronę internetową Poczty Polskiej).

6. Student został skreślony z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej. Zanim decyzja zostaje mu doręczona, składa pracę dyplomową. Czy Wydział powinien oczekiwać na zwrotne potwierdzenie odbioru decyzji, czy może dokonać wznowienia studiów?

Wydział powinien przyjąć pracę dyplomową, którą chce złożyć student. Następnie może zasugerować studentowi możliwość wniesienia odwołania od decyzji o skreśleniu, przy czym należy zaznaczyć, że odwołanie powinno być wniesione po dacie doręczenia decyzji studentowi (patrz pytanie 4).

Kolejnym krokiem powinno być skorzystanie przez organ pierwszej instancji z możliwości uchylecia własnej decyzji w trybie autokontroli.

Jeżeli student w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu nie wniesie odwołania decyzja staje się ostateczna. Jediną możliwością ukończenia studiów przez studenta jest wystąpienie z wnioskiem o wznowienie studiów.

7. W jaki sposób w USOS ma znaleźć się odwołanie do Rektora ? Kto ma je wprowadzić?

Datę wniesienia odwołania powinien wprowadzić do USOS wydział jeśli zostało ono wniesione za jego pośrednictwem. Natomiast jeśli odwołanie wpłynie bezpośrednio do Rektora – data jego wniesienia powinna zostać wprowadzona do USOS przez BSS.

8. Kto wpisze w USOS datę doręczenia decyzji II instancji?

BSS

9. Co zrobić w sytuacji, gdy wydział nie otrzymał zwrotnego potwierdzenia odbioru decyzji („żółta karteczka”)?

Wydział powinien wystąpić z reklamacją do Poczty Polskiej.
<https://cennik.poczta-polska.pl/druk,ReklamacjaRejestr.html>

UWAGA: w żadnym wypadku nie jest właściwa praktyka zwracania się do studenta z prośbą o wskazanie daty odbioru decyzji. Może ona bowiem powodować problemy z określeniem właściwej daty doręczenia w myśl przepisów k.p.a i w związku z tym

z prawidłowym określeniem terminu do wniesienia środka zaskarżenia od przedmiotowej decyzji.

10. Kiedy wpisujemy datę skreślenia ? Czy w momencie kiedy wróci zwrotka, odliczamy 14 dni od daty odbioru i wpisujemy datę skreślenia?

Data uprawomocnienia się decyzji pierwszej instancji o skreśleniu z listy studentów (czerwona data skreślenia) wpisywana jest automatycznie przez skrypt zainstalowany na bazie USOS. **Dlatego bardzo istotne jest wprowadzenie daty doręczenia decyzji pierwszej instancji. Datę tę znajdą Państwo na odwrocie zwrotnego potwierdzenia odbioru (tzw. żółta karteczka). To od tej daty system liczy upływ terminu 14 dni na wniesienie odwołania.**

Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło. Upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.

Opisanych powyżej kwestii dotyczyło m.in. pismo sygnaturze BSS- 441- 57/2017.

11. Jeżeli skreślimy studenta w dniu 30.09. to data skreślenia i tak będzie październikowa lub nawet listopadowa. Według Regulaminu Studiów na UW studenta może dopiero wznowić się w kolejnym roku akademickim.

Zgodnie z § 9 ust. 8 Regulaminu Studiów

„(...) Wznowienie następuje nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 9 oraz skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalić wcześniejszy termin wznowienia.”

12. W przypadku studenta w procedurze skreślenia jakie dane będą migrowane do sprawozdań GUS, POL-on?

Podczas przekazywania danych do GUS i POL-on będzie oznaczony jako „Student w procedurze skreślenia”.

13. Jaka data powinna być drukowana na decyzji o skreśleniu? Czy powinna być to data z pola ‘Data decyzji’, czy raczej data wydruk raportu?

Data wydania decyzji i data drukowana na decyzji powinny być tożsame.

14. Jaka powinna być data w polu ‘Data decyzji’ przy rutynowym skreślaniu z powodu, niezaliczenia roku, niezłożenia pracy dyplomowej itp. Czy data ostatniego dnia roku akademickiego tj. 30.09 (ew. semestru), bez względu kiedy ten dzień wypada np. sobota albo niedziela?

Zgodnie z organizacją roku termin na podjęcie wszystkich indywidualnych decyzji dotyczących zaliczenia roku akademickiego wyznaczany jest na dzień 30.09 danego roku akademickiego.

15. Studentka odebrała decyzję osobiście wystawioną do wysłania listem i pokwitowała na kopii odbiór oryginału z datą 20.01.2017 r. Czy musi czekać na uprawomocnienie 14 dni decyzji, aby złożyć podanie o wznowienie studiów?

Co do zasady należy czekać na uprawomocnienie decyzji o skreśleniu z listy studentów, które zgodnie z przepisami k.p.a. nastąpi po upływie 14 dni od dnia osobistego odbioru decyzji. Termin na wniesienie odwołania liczymy od dnia następnego po dacie doręczenia (zgodnie z art. 57 k.p.a. „(...) przy obliczaniu terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło (...)).”

Odstępstwo od tej zasady stanowić będzie art. 127a k.p.a. (w brzmieniu określonym przez zmianę k.p.a. obowiązującą od 1 czerwca 2017 r.), który przewiduje możliwość złożenia przez studenta oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania. Z chwilą dostarczenia takiego oświadczenia organowi decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

16. Co w przypadku, gdy student odbierze osobiście decyzję o skreśleniu, która wcześniej była dwukrotnie awizowana? Którą datę uważamy za wiążącą w zakresie określenia daty doręczenia decyzji?

Momentem doręczenia zastępczego (w przypadku pozostawienia dwukrotnie awizo) jest dzień, z którym upłynął termin 14 dni od dnia pierwszego awizowania. Termin na złożenie odwołania upływa z końcem 14 dnia od tego pierwszego terminu.

Wydanie stronie odpisu decyzji nie sprawia wówczas, że termin doręczenia liczy się od chwili wydania tego odpisu, lecz wciąż jest to termin 14 dni od dnia pierwszego awizo w sprawie.

17. Co w przypadku, gdy została wysłana decyzja o skreśleniu z listy studentów i była ona dwukrotnie awizowana, a mimo to student jej nie odebrał? Na Wydział „wrócił” nadany do studenta list i w tym czasie student zgłosił się po wydaną w jego sprawie decyzję.

Studentowi należy wydać kopię decyzji i kwitując jej odbiór powinien on wskazać, że potwierdza odbiór „kopii decyzji” wraz z oznaczeniem daty odbioru.

Termin na złożenie odwołania jest liczony od daty doręczenia zastępczego, za które uznaje się upływ 14 dni od pierwszego awizowania.