



# UNIwersYTET WARszAWSKI

Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia  
**dr hab. Jolanta Choińska-Mika, prof. UW**

BSS-441-163/2017

Warszawa, 30 października 2017 r.

**Szanowny/a Pan/i  
Prodziekan/Dyrektor  
Kierownik ds. studenckich  
Wydziału/Instytutu/Katedry  
Uniwersytetu Warszawskiego**

Szanowni Państwo,

wprowadzony do systemu USOS mechanizm dokonywania skreśleń z listy studentów wymaga od pracowników dziekanatów oraz pracowników administracji centralnej większego zaangażowania podczas przeprowadzania procesu skreślenia z listy studentów i generowania właściwej w sprawie decyzji administracyjnej.

Bardzo istotne z punktu widzenia uprawnień studenta, wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) jest terminowe i zgodne ze stanem rzeczywistym uzupełnianie m.in. pól '*Data decyzji*', '*Data doręczenia decyzji*' oraz wybieranie właściwego powodu skreślenia studenta, zgodnego ze stanem faktycznym danej sprawy.

Opisane powyżej aspekty mogą mieć następnie wpływ na dalszy tok postępowania przed organem drugiej instancji (Rektorem) oraz mogą od nich zależeć zasady wznowienia studiów. Zatem właściwe wypełnianie pól w USOS rzutuje bezpośrednio na sytuację studenta i dlatego też ważne jest czuwanie nad prawidłowością i terminowością wprowadzania niezbędnych danych.

Celem ułatwienia Państwu poruszania się po kwestiach związanych ze stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach studenckich na Uniwersytecie Warszawskim oraz procesu skreślenia z listy studentów w USOS została opracowana Instrukcja, mająca na celu ułatwić Państwu postępowanie w tego typu sytuacjach.

Instrukcja została podzielona na trzy punkty:

- I. Procedury postępowania w USOS wg nowego mechanizmu skreśleń:
  1. Skreślenie wg nowej procedury;
  2. Skreślenie wg nowej procedury – przypadek, gdy student nie składa odwołania;
  3. Uchylenie decyzji organu I instancji w trybie autokontroli;
  4. Wznowienie.
- II. Instrukcja stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach studenckich na Uniwersytecie Warszawskim – najważniejsze zagadnienia:
  1. Informacje ogólne dot. stosowania Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach studenckich;
  2. Elementy prawidłowo wydawanej decyzji administracyjnej;
  3. Przykłady sytuacji, w których Dziekan/Dyrektor ma obowiązek wydawania rozstrzygnięcia w formie decyzji administracyjnej. Decyzje administracyjne wydawane na UW;
  4. Odwołania;
  5. Czynniki sprawiające, że organ drugiej instancji uchyla decyzję Dziekana/Dyrektora i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia. Obowiązki Dziekana/Dyrektora, wynikające z takiej sytuacji.
- III. Najczęściej pojawiające się pytania, związane z nowym mechanizmem skreśleń dostępnym w USOS.

Zachęcam do lektury załączonych materiałów oraz proszę o zapoznanie z ich treścią pracowników Państwa jednostek.

Korzystanie z przedstawionych rozwiązań pozwoli nam na prawidłowe prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach studenckich oraz dbanie o rzetelność danych wprowadzanych do systemu USOS.

Z poważaniem

