



UNIwersytet Warszawski

Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia
dr hab. Jolanta Choińska-Mika, prof. UW

Warszawa, 27 marca 2017 r.

BSS-4414-USOS-01/2017

Szanowny/a Pan/i
Prodzikan, Wicedyrektor,
Kierownik ds. Studenckich
Wydziału/ Instytutu/ Katedry

Szanowni Państwo,

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ogólnopolskiego wykazu studentów i ogólnopolskiego wykazu doktorantów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1301 ze zm.) Uczelnia zobowiązana jest do przekazania do systemu POL-on danych studentów. Przekazanie danych do ogólnopolskiego wykazu studentów następuje za pomocą narzędzia eksportu systemu USOS i jest dokonywane w dwóch terminach:

- do dnia 15 grudnia według stanu na dzień 30 listopada;
- do dnia 30 kwietnia według stanu na dzień **15 kwietnia**

Nowy termin przekazania danych tj. 15 kwietnia został wprowadzony Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ogólnopolskiego wykazu studentów i ogólnopolskiego wykazu doktorantów (Dz. U. z 2017 r. poz. 76).

Mając powyższe na uwadze należy pamiętać, **aby do dnia 10 kwietnia br.** rozliczyć wszystkich studentów z wymagań programu realizowanego w cyklu 2016Z i wpisać na kolejny semestr studiów realizowany w cyklu 2016L (o ile kontynuują studia).

W związku z powyższym, proszę o wygenerowanie z systemu USOS raportu o błędach/brakach w danych studenckich Państwa jednostki oraz o ich poprawienie (dot. semestru 2016L).

W celu wygenerowania pliku należy wybrać opcję **Eksport do systemu POL-on w dziale Sprawozdawczość**. W górnej części formularza należy wskazać:

1. Nazwę pliku wyjściowego – najlepiej utworzyć na dysku katalog z bieżącą datą, wskazać w tym katalogu plik o nazwie identyfikującej jednostkę, studentów i cykl dydaktyczny, np. 1000-stud-2016L.xml.

2. Sposób sortowania danych – według uznania, sugerowanym rozwiązaniem jest sortowanie po numerze PESEL.

3. Poziom logowania: wszystkie komunikaty.

Pozostałe pola wypełnia się **na zakładce Studenci**:

1. Jednostka programu studiów – należy wskazać jednostkę macierzystą, o ile jest jednostką podstawową, w przeciwnym razie jednostkę podstawową nadrzędną w stosunku do jednostki macierzystej.

2. Cykl dydaktyczny – na przykład 2016.

3. Zakres eksportowanych studentów – Wszyscy aktywni studenci.

4. Zakres eksportowanych programów – Programy studenta w wybranej jednostce.

5. Zakres eksportowanych stypendiów – Według przyznań.

6. Wybierz semestr – letni.

Należy kliknąć **przycisk Eksportuj studentów**. Czas trwania eksportu zależy od liczby studentów w jednostce. Może on trwać od kilku do kilkunastu minut.

Po zakończeniu eksportu we wskazanym katalogu powstaną dwa pliki: jeden z rozszerzeniem ERR (plik z komunikatami o błędach), a drugi z rozszerzeniem XML. Plik z rozszerzeniem ERR powinien mieć wartość zero, co oznacza, że nie zawiera on błędów.

Więcej informacji, dotyczących procesu raportowania znajdziecie Państwo w poradniku pt. „Kontrola danych studenckich eksportowanych do systemu POL-on w jednostkach prowadzących studia” dostępnym na stronie: <http://bss.uw.edu.pl/pol-on/>.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Janina Miller'.