

**Umowa o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne  
świadczone cudzoziemcom  
podejmującym studia na zasadach odpłatności**

zawarta w dniu ....., której stronami są:

Uniwersytet Warszawski, z siedzibą w Warszawie,  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66,

zwany dalej „**Uniwersytetem**” lub „**Uczelnią**”, reprezentowany przez

.....  
działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora

i

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(obywatelstwo)

zamieszkały/ła

W

.....  
(nazwa miejscowości)

ul. .... nr mieszkania .....  
legitymujący/ca się dokumentem tożsamości nr

.....  
nr albumu ....., nr paszportu .....  
podający/ca adres do korespondencji

.....  
zwany/na dalej „**Studentem**”,

o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia cudzoziemców na podstawie art. 43 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**” i § 17 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz.U. Nr 190, poz. 1406, z późn. zm.) zwanego dalej „**rozporządzeniem**”.

**§ 2**

**Oświadczenia i zobowiązania Uczelni**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Studenta.

2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:

- a) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości

- Studenta za pośrednictwem strony internetowej/specjalnej tablicy ogłoszeniowej<sup>1</sup> przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru<sup>1</sup>,
- b) Student został przyjęty w poczet studentów studiów .....  
na Wydziale /w Instytucie .....  
kierunek ....., forma studiów.....<sup>2</sup>,
  - c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:  
.....<sup>2</sup> do nadawania którego Uczelnia ma  
uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu  
studiów wybranych przez Studenta,
  - d) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi ..... semestrów,
  - e) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na  
warunkach określonych Regulaminem Studiów.

### § 3

#### Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni i jednostce organizacyjnej Uczelni prowadzącej dany kierunek studiów, z którymi mógł się zapoznać przed podpisaniem umowy.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

### § 4

#### Rodzaje i wysokość opłat oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości określonej zarządzeniem Rektora nr ..... z dnia ..... wydanym zgodnie z § 17 rozporządzenia. Zarządzenie jest publikowane w Monitorze UW. Informacja o wysokości opłat jest zamieszczana na stronie internetowej Uczelni.
2. Zgodnie z zarządzeniem wysokość opłaty za rok studiów wynosi.....  
(słownie:.....)<sup>3</sup>.  
Jeżeli na wniosek Studenta opłata zostanie rozłożona na raty, wysokość  
poszczególnych rat wynosi:.....<sup>4</sup>.
3. Cudzoziemcy przyjmowani na studia na zasadach odpłatności wnoszą w pierwszym roku nauki opłaty, o których mowa w ust. 1 podwyższone o równowartość 200 euro, niezależnie od liczby podjętych studiów.
4. Na początku każdego roku akademickiego Student składa w dziekanacie Wydziału/jednostki organizacyjnej prowadzącej studia oświadczenie o wyborze sposobu płatności (opłata jednorazowa lub w ratach). Oświadczenie powinno wskazywać wysokość opłaty jednorazowej lub wysokość rat oraz termin/y wnoszenia opłaty/rat.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Do uzupełnienia.

<sup>3</sup> Wpisać wysokość opłaty jednorazowej.

<sup>4</sup> Do wyboru. Wpisać wysokość rat.

5. Niezależnie od opłat wymienionych w ust. 2 i 3 Student zobowiązuje się wносить opłaty za wydanie: dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z rokiem studiów, w tym indeksu, legitymacji studenckiej i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów, oraz ich duplikatów.

6. Wykaz opłat w odniesieniu do kierunku studiów wybranego przez Studenta oraz terminy ich wniesienia stanowi załącznik do Umowy.

7. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2 może ulec zmianie, w tym także podwyższeniu, w przypadku: zmian w programie studiów, powodujących zmianę kosztów prowadzonych zajęć, a także zmian kosztów, o których mowa w art. 99 ust. 2 Ustawy, w szczególności kosztów rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5, ulega zmianie, w tym także podwyższeniu, w przypadku zmiany Ustawy lub zmiany wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

8. Opłaty, o których mowa w ust. 5, pobierane są w wysokości obowiązującej w chwili wydania dokumentu.

9. Na podstawie § 18 ust. 4 rozporządzenia od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie z listy uczestników kształcenia.

## **§ 5**

### **Tryb i warunki zwalniania z opłat**

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części składając umotywowany wniosek.

2. Indywidualne decyzje w sprawie zwalniania z opłat – w całości lub w części – Studentów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, podejmuje Rektor na podstawie § 19 rozporządzenia albo dziekan na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

## **§ 6**

### **Zwrot opłat**

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów opłata podlega w całości zwrotowi.

2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nieuzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

## **§ 7**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem ..... r. i obowiązuje do chwili ukończenia studiów przez Studenta.

2. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności w razie jej niedochowania.

2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

3. Student, który z przyczyn leżących po jego stronie nie podpisze Umowy najpóźniej w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć może być skreślony z listy studentów.

4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych rozstrzygający jest tekst umowy sporządzony w języku polskim.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**STUDENT**

**UCZELNIA**

.....

.....