

Uchwała Nr 127/2015
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 12 marca 2015 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu
oceny programowej**

Na podstawie § 10 ust. 3 pkt 5 Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, zwanego dalej Statutem, Prezydium ustala, co następuje:

§ 1

Wizytacja przeprowadzana jest zgodnie z planem, który obejmuje:

- 1) Spotkanie członków zespołu oceniającego, zwanego dalej Zespołem, w celu:
 - wymiany uwag dotyczących raportu samooceny,
 - ustalenia wykazu spraw, które zostaną omówione lub wyjaśnione z władzami uczelni i ocenianej jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem uwag i zaleceń jakie zostały sformułowane w toku poprzedniej oceny jakości kształcenia na tym kierunku studiów,
 - ustalenia szczegółowego harmonogramu wizytacji, w tym spotkań z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku studiów, studentami, przedstawicielami otoczenia społeczno – gospodarczego oraz zadań, jakie będą realizowali w trakcie wizytacji poszczególni członkowie Zespołu.
- 2) Spotkanie Zespołu z władzami uczelni oraz jednostki organizacyjnej prowadzącej oceniany kierunek studiów w celu przedstawienia planu wizytacji oraz zapoznania się z najistotniejszymi problemami dotyczącymi roli jaką przypisują władze uczelni i jednostki temu kierunkowi w rozwoju uczelni/jednostki oraz realizacji ich strategicznych celów.
- 3) Ocenę spełnienia kryteriów podstawowych określonych w § 3 i 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie podstawowych kryteriów i zakresu oceny programowej oraz instytucjonalnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1356), oraz kryteriów szczegółowych stanowiących załączniki nr 1 i 2 do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Oceną objęte są również dokumenty potwierdzające spełnienie wymienionych kryteriów.
- 4) Hospitację zajęć dydaktycznych.
- 5) Wizytację bazy dydaktycznej, uczelnianej i pozauczelnianej, wykorzystywanej do realizacji zajęć na ocenianym kierunku studiów; w przypadku oceny kształcenia o profilu praktycznym ze szczególnym uwzględnieniem bazy, w której prowadzone

są zajęcia praktyczne, w tym w warunkach zbliżonych do środowiska pracy, oraz instytucji, w których odbywane są praktyki.

6) Spotkania z:

- nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia na ocenianym kierunku studiów m.in. w celu przedyskutowania oceny realizacji efektów kształcenia dokonywanej na koniec roku akademickiego, o której mowa w § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
- studentami, Samorządem Studenckim, oraz przedstawicielami studenckiego ruchu naukowego,
- przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, zwłaszcza w przypadku oceny kształcenia o profilu praktycznym.

7) Spotkania członków Zespołu w celu dokonania analizy zebranych informacji, ustalenia czy umożliwią one dokonanie pełnej oceny, oraz sformułowania uwag i zaleceń podsumowujących wizytację.

8) Spotkanie końcowe z władzami uczelni / ocenianej jednostki w celu podsumowania wizytacji i przekazania wstępnych uwag.

§ 2

1. Wizytacja, z zastrzeżeniem ust. 2, trwa nie krócej niż dwa dni.
2. W przypadku powtórnej oceny, o której mowa w § 21 Statutu, wizytacja odbywa się na zasadach określonych w tym przepisie i może trwać jeden dzień.

§ 3

Po zakończeniu wizytacji Zespół przygotowuje raport w terminie nie dłuższym niż sześć tygodni, a w przypadku ocen dokonywanych na wniosek ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego – niezwłocznie. Wzory raportów z wizytacji stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały, a wzór raportu dotyczącego powtórnej oceny stanowi załącznik nr 3.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 961/2011 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie zasad przeprowadzania wizytacji przy dokonywaniu oceny programowej (z późn. zm.).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
POLSKIEJ KOMISJI AKREDYTACYJNEJ

Marek Rocki