

	<p>Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji</p> <p><a href="http://muci.edu.pl">http://muci.edu.pl</a></p>	<p>USOS 6.2.0</p>
---	---	-------------------

Uniwersytecki System Obsługi Studiów

**Kontrola danych studenckich eksportowanych do  
systemu POL-on w jednostkach prowadzących studia**

Janina Mincer-Daszkiewicz

14 lutego 2017

## 1. Wyprowadzenie danych do pliku

Zgodnie z Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ogólnopolskiego wykazu studentów i ogólnopolskiego wykazu doktorantów (Dz.U. z2014 r. poz.1301 ze zm.), dane do ogólnopolskiego wykazu studentów wprowadza się w następujących terminach:

- do dnia 15 grudnia według stanu na dzień **30 listopada**;
- do dnia 30 kwietnia według stanu na dzień **15 kwietnia**.

Dane dotyczące świadczeń pomocy materialnej przyznanych studentom i doktorantom wprowadza się odpowiednio do ogólnopolskiego wykazu studentów i ogólnopolskiego wykazu doktorantów w terminie **14 dni** od dnia wydania decyzji przyznającej te świadczenia oraz aktualizuje raz w miesiącu.

Dane do POL-onu są przekazywane poprzez mechanizm importu masowego, tzn. dane są generowane do pliku, który następnie jest wczytywany do systemu POL-on. Czynność tę wykonuje pracownik Biura Spraw Studenckich. Najpierw aktualizowane są w POL-onie dane za miniony semestr (w szczególności informacja o studentach, którzy ukończyli studia lub zostali skreśleni oraz dane stypendialne), a następnie przekazywane dane dotyczące aktualnego semestru.

Obowiązkiem jednostek prowadzących studia jest codzienne dbanie o jakość danych wprowadzanych do USOS, terminowe rozliczanie studenta z wymagań programu studiów oraz okresowa kontrola danych przez generowanie ich do pliku i analizę komunikatów o błędach w danych.

W celu wygenerowania pliku należy wybrać opcję *Eksport do systemu POL-on* w dziale *Sprawozdawczość*. W górnej części formularza należy wskazać:

1. Nazwę pliku wyjściowego – najlepiej utworzyć na dysku katalog z bieżącą datą, wskazać w tym katalogu plik o nazwie identyfikującej jednostkę, studentów i cykl dydaktyczny, np. *1000-stud-2015L.xml*.
2. Sposób sortowania danych – według uznania, może być po numerze PESEL.
3. Poziom logowania. Przy pierwszych testach można się ograniczyć do błędów krytycznych, docelowo jednak należy wyeliminować wszystkie sytuacje błędne.

Pozostałe pola wypełnia się na zakładce *Studenci*:

1. Jednostka programu studiów – należy wskazać jednostkę macierzystą, o ile jest jednostką podstawową, w przeciwnym razie jednostkę podstawową nadrzędną w stosunku do jednostki macierzystej.
2. Cykl dydaktyczny – na przykład *2015*.
3. Zakres eksportowanych studentów – *Wszyscy aktywni studenci*.
4. Zakres eksportowanych programów – *Programy studenta w wybranej jednostce*.
5. Zakres eksportowanych stypendiów – *Według przyznań*.
6. Wybierz semestr – *letni*.

Przykładowe ustawienia parametrów ilustruje Rysunek 1.

Należy kliknąć przycisk **Eksportuj studentów**. Czas trwania eksportu zależy od liczby studentów w jednostce. Może to być od kilku do kilkunastu minut.

Formularz umożliwia wygenerowanie do pliku danych dotyczących jednej lub kilku osób – w tym celu należy wpisać identyfikatory tych osób oddzielone przecinkami do pola w górnej

części formularza.

Rysunek 1 Eksport danych studentów za semestr letni roku akademickiego 2015

## 2. Wyniki eksportu danych

Po zakończeniu eksportu we wskazanym katalogu powstaną dwa pliki: jeden z rozszerzeniem ERR (plik z komunikatami o błędach), a drugi z rozszerzeniem XML (plik gotowy do importu do systemu POL-on, tutaj będzie komplet wyprowadzonych danych).

Do otwarcenia pliku ERR i XML można użyć programu Notepad++ – jest to darmowy edytor tekstowy, do pobrania np. ze strony:

<http://www.dobreprogramy.pl/Notepad,Program,Windows,12986.html>

Do pobrania pliku ERR można też użyć programu Excel (należy najpierw wejść do Excela, wybrać opcję *Otwórz* i wskazać plik).

Należy uważnie obejrzeć plik ERR i poprawić w USOS wszystkie błędy wskazane w pliku. Komunikaty o błędach powinny być czytelne. Dane są poprawne, gdy plik ERR powstaje, ale jest pusty (ma długość 0).

## 3. Typowe błędy i sposób ich poprawienia w USOS

### 3.1. Dane osobowe dla obywateli polskich i cudzoziemców

Wymagane dane osobowe to nazwisko, imię, płeć, data urodzenia, obywatelstwo, kraj pochodzenia. Imiona i nazwisko nie mogą zawierać cyfr. Rok urodzenia nie może być z przyszłości ani mniejszy od 1900. Obywatel polski (obywatelstwo PL) jest identyfikowany numerem PESEL, który jest w tym przypadku polem wymaganym. W przypadku obcokrajowców należy podać jeden z dokumentów: dowód osobisty, paszport, karta pobytu, polski dokument podróży dla cudzoziemca, tymczasowy polski dokument podróży dla

cudzoziemca, polski dokument tożsamości cudzoziemca. Wymagany jest typ dokumentu, numer i kraj wydania. Kraj wydania dokumentu tożsamości jest zbierany w IRK i przekazywany do USOS podczas immatrykulacji. Trafia do USOS jako kraj wydania dokumentu tożsamości oraz dodatkowo jako kraj pochodzenia. Brak dokumentu tożsamości spowoduje zgłoszenie błędu: "obywatelstwo inne niż PL, brak numeru lub typu dokumentu lub typ dokumentu inny niż dowód osobisty lub paszport".

Dane o typie dokumentu tożsamości uzupełnia się w zakładce *Szczegóły* formularza *Osoby* (por. Rysunek 2) – o ile jest to dowód lub paszport.

Szczegóły	Adresy	Telefony	Indeksy	Konta bankowe	US, WКУ i BK	Świadczenia	Dokum. uprawniające	Dokum. posiadane	Suplement	Osoby zewn.	Historia zmian
Kod jednostki 10000000	Typ jedn WYDZ	Opis jednostki Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki		Płeć K		Raporty					
Imię ojca Stefan397	Imię matki Stefania397	Nazwisko matki Nowak397	Nazwisko rodowe	Tytuł przed nazwiskiem	Tytuł po nazwisku	Numer karty bibl. 397/397		Dane do pliku			
Typ, numer, data ważności i kraj wydania dokumentu tożsamości DB111111		PL		Obywatelstwo polskie	Kraj pochodzenia Polska						
Miejscowość Toruń		Nazwa szkoły średniej (ze słownika) IV Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki		Uwaga! Filtr po lewej służy jedynie do ograniczenia listy szkół							
Status osoby Z uczelni		Nazwa szkoły średniej (należy wpisać jedynie wówczas, gdy brak w słowniku)									
E-mail studentka@mimuw.edu.pl		Prywatny e-mail Kowalska397397@usos.pl		WWW		Identyfikator PBN					

Rysunek 2 Brak danych o typie i numerze dokumentu tożsamości

Pozostałe typy dokumentów tożsamości wpisuje się w tym samym formularzu na zakładce *Dokumenty posiadane*.

Jeśli cudzoziemiec zostanie zgłoszony do POL-onu z jednym dokumentem tożsamości, to przy każdym kolejnym eksporcie będzie identyfikowany za pomocą tego samego dokumentu. Wszelkie przypadki zmiany dokumentu w USOS należy **koniecznie** zgłaszać do Biura Spraw Studenckich, gdyż wymagają one ręcznej korekty dokumentu w systemie POL-on.

### 3.2. Nowe programy studiów

Jeśli jednostka dydaktyczna uruchomiła nowy program studiów, to musi pamiętać o wprowadzeniu do USOS kodu POL-on tego programu. W przeciwnym razie studenci tego programu zostaną pominięci przy eksporcie.

### 3.3. Rozliczenie studenta z wymagań programu

Wszyscy studenci powinni być **bezwzględnie** rozliczeni z wymagań programu, czyli powinni mieć rozliczone etapy z poprzednich lat akademickich oraz być wpisani na kolejny etap w kolejnym roku (o ile kontynuują studia). Należy poprawnie korzystać z mechanizmu skreślenia, anulowania skreślenia i wznowienia na studia. Wszystkie daty związane z programem studiów (data rozpoczęcia, data skreślenia, data ukończenia studiów) muszą być poprawne i zgodne z chronologią zdarzeń. W szczególności data nie może być mniejsza od 01.01.1900 ani większa od 01.01.2199. POL-on wymaga także, żeby w programie studiów studenta nie brakowało semestrów.

### 3.4. Brak zdefiniowanego etapu przy programie studiów

Do POL-onu przekazuje się informacje o numerze semestru studiów studenta. Numer semestru jest wyliczany na podstawie numeru etapu odbywanego w raportowanym cyklu dydaktycznym. Brak etapu uniemożliwia wyliczenie numeru semestru i powoduje błąd „Nie można wyznaczyć numeru semestru na programie <kod programu>”. Ten przypadek ilustruje Rysunek 3.

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia lub wznowienia	Planowana data ukończenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
DM-INF	K-10	01.10.2014	01.10.2014	30.09.2018	30.09.2015	Nie	Student		

  

Kod	Opis	Cykl realizacji	Cykl wymagań	Data zakoń.	Status zal.	Opis statusu zaliczenia	Warunek

Rysunek 3 Brak danych o etapach programu studiów

### 3.5. Równoległe studia na tym samym kierunku

POL-on nie dopuszcza sytuacji równoległych studiów na tym samym kierunku. Zgłaszany błąd ma postać:

"Student jest zarejestrowany na dwa programy o takim samym kodzie POLon (<tutaj kod>). Wyprowadzono najwcześniejszy."

Taka sytuacja może powstać, gdy student zostanie wyrejestrowany z programu na kierunku A z datą późniejszą niż data zarejestrowania na tym samym kierunku A (być może na innym programie) – por. Rysunek 4. Może się tak zdarzyć, gdy student jest przenoszony ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie. Trzeba tak wpisać daty przyjęcia na nowy program i skreślenia ze starego programu, żeby studia na tym samym kierunku nie zachodziły na siebie w czasie.

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia na program	Planowana data ukończenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Data skreślenia	Ostatni dyplom	Czy główny
Z-FP-POL	320569	01.10.2011	11.10.2011	22.02.2012	30.09.2012	Tak	Skreślony	22.02.2012		
PZ-FP-POL	320569	01.10.2011	01.10.2011	17.11.2011	30.09.2012	Tak	Skreślony	17.11.2011		

  

Kod	Opis	Cykl realizacji	Cykl wymagań	Data zakoń.	Status zal.	Opis statusu zaliczenia	Ile razy dozwolony warunek
FP-POL-ZZ1	Pierwszy rok polonistyki	2011	2011	30.09.2012	X	W trakcie	0

Rysunek 4 Data skreślenia późniejsza od daty przyjęcia na inną instancję tego samego programu

### 3.6. Liczba punktów ECTS równa zero

USOS nie zgłosi tego jako błąd, ale POL-on wypisze ostrzeżenie. Punkty ECTS przekazywane do POL-onu to punkty za przedmioty:

- zaliczone,
- podpięte pod program.

Sytuacje, które mogą prowadzić do tego, że student będzie miał na programie **zero punktów ECTS**:

- Student został wznowiony na nowej instancji programu, a wszystkie przedmioty są podpięte pod tę instancję, z której został skreślony

- b. Student został skreślony nim podpisano mu przedmioty.

### 3.7. Liczba punktów ECTS przekraczająca dozwolony limit

USOS nie zgłosi tego jako błąd, ale POL-on wypisze ostrzeżenie. Sytuacje, które mogą prowadzić do tego, że student będzie miał na programie **więcej punktów ECTS niż wynosi limit**:

- a. Studentowi podpisano pod program wszystkie zaliczone przedmioty, mimo że część z nich była realizowana na poczet innego programu studiów.

### 3.8. Pomoc materialna

POL-on sprawdza i raportuje jako błędne sytuacje, gdy student nie ma uprawnień, a mimo to otrzymuje pomoc materialną. Formularz eksportu udostępnia dwie opcje dla zakresu eksportowanych stypendiów:

1. Według **wypłat** (tabela dz\_przyznane\_stypendia) – eksportowane są wszystkie stypendia przekazane do wypłaty w eksportowanym semestrze, czyli jeśli listy stypendialne do wypłaty są tworzone co miesiąc, a eksport odbywa się w grudniu, to będą to stypendia wypłacone za miesiące między październikiem i grudniem. Jeśli stypendium październikowe i listopadowe zostanie wypłacone w grudniu, to grudzień będzie jedynym, raportowanym miesiącem. Tak było do tej pory.
2. Według **przyznań** (tabela dz\_styp\_podania) – eksportowane są stypendia przyznane w okresie, którego początek jest ustalany jako większa z dat (przyznane od, początek semestru), a koniec jako mniejsza z dat (przyznane do, koniec semestru, dzisiaj). Jeśli zatem student ma przyznane stypendia na cały semestr, ale eksport odbywa się w grudniu, to do pliku pójdzie informacja o stypendiach od października do grudnia. To jest nowa opcja. Powinna być stosowana zarówno do badania poprawności danych w jednostkach, jak i podczas ostatecznego eksportu danych do POL-onu.

Przy wyborze metody eksportu danych o stypendiach należy pamiętać, że podczas przekazywania danych poprzez plik (eksport masowy), nowe dane stypendialne są **dopisywane** do wcześniej przekazanych, nie są wymazywane te miesiące, które nie wystąpiły przy drugim eksporcie. Może to być powodem błędu, gdy do POL-onu trafią stypendia przyznane od października do lutego, a w lutym student zostanie skreślony z wsteczną datą (np. styczniową). Podczas przekazywania do POL-onu danych o skreśleniu z uaktualnioną informacją o przyznanych stypendiach, system zgłosi błąd o pobieraniu przez studenta nieuprawnionej pomocy. Nadmiarowa informacja zostanie wycofana, jeśli datę skreślenia wpisze się przez interfejs webowy.

### 3.9. Oświadczenia

Począwszy od 1 października 2014 roku oświadczenia o uprawnieniach do studiów bezpłatnych nie mają wpływu na dane przekazywane do POL-onu. W roku akademickim 2016 są jeszcze zbierane w IRK, ale ponieważ od 1 października wejdzie w życie nowelizacja *ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym*, zgodnie z którą oświadczenia przestają być wymagane, zatem nie ma konieczności importowania oświadczeń do USOS.

### 3.10. Indywidualne Studia Międzyobszarowe

Do eksportu studentów ISM (takich jak MISMaP i MISH) służy osobna zakładka, o nazwie *ISM*.

### 3.11. Przykładowe dane

Pierwszy z przykładów ilustruje studenta z Polski, który w semestrze letnim roku akademickiego 2015 był na drugim semestrze studiów oraz pobierał stypendium.

```
<student>
  <osoba>
    <imiel>Joanna</imiel>
    <imie2>Gabriela</imie2>
    <nazwisko>Nowakowska</nazwisko>
    <cudzoziemiec>N</cudzoziemiec>
    <plec>K</plec>
    <rokUrodzenia>1969</rokUrodzenia>
    <pesel>[REDACTED]</pesel>
    <obywatelstwo>PL</obywatelstwo>
  </osoba>
  <daneDotyczaceStudiow>
    <studia>
      <kierunekId>23406</kierunekId>
      <formaStudiow>Niestacjonarne</formaStudiow>
      <dataRozpoczecia>2015-10-01</dataRozpoczecia>
      <miejsceZamieszkania>wies</miejsceZamieszkania>
    </studia>
    <semestry>
      <semestr>
        <daneSemestru>
          <rokAkademicki>2015</rokAkademicki>
          <semestrNr>2</semestrNr>
          <semestrStudenta>2</semestrStudenta>
        </daneSemestru>
        <ects>
          <ectsUzyskane>60.00</ectsUzyskane>
        </ects>
      </semestr>
    </semestry>
    <pomocMat>
      <pm>
        <typPm>STS03</typPm>
        <rokOd>2016</rokOd>
        <mcOd>3</mcOd>
        <rokDo>2016</rokDo>
        <mcDo>7</mcDo>
      </pm>
    </pomocMat>
  </daneDotyczaceStudiow>
</student>
```

Drugi przykład ilustruje studentkę z Ukrainy, która po zaliczeniu 10-go semestru studiów uzyskała tytuł magistra.

```
<student>
  <osoba>
    <imiel>Alla</imiel>
    <nazwisko>Pugaczowa</nazwisko>
    <cudzoziemiec>T</cudzoziemiec>
    <krajPochodzenia>UA</krajPochodzenia>
    <plec>K</plec>
    <rokUrodzenia>1979</rokUrodzenia>
    <pesel>[REDACTED]</pesel>
    <dokTozsamRodzaj>DO</dokTozsamRodzaj>
    <dokTozsamNumer>[REDACTED]</dokTozsamNumer>
  </osoba>
</student>
```

```
<dokTozsamKrajKod>UA</dokTozsamKrajKod>
<obywatelstwo>UA</obywatelstwo>
</osoba>
<daneDotyczaceStudiow>
  <studia>
    <kierunekId>6089</kierunekId>
    <formaStudiow>Stacjonarne</formaStudiow>
    <dataRozpoczecia>2011-10-01</dataRozpoczecia>
    <uzyskanyTytul>MGR</uzyskanyTytul>
    <dataUkonczeniaStudiow>2016-06-16</dataUkonczeniaStudiow>
    <numerDyplomu>124564</numerDyplomu>
    <miejsceZamieszkania>miasto</miejsceZamieszkania>
  </studia>
  <semestry>
    <semestr>
      <daneSemestru>
        <rokAkademicki>2015</rokAkademicki>
        <semestrNr>2</semestrNr>
        <semestrStudenta>10</semestrStudenta>
      </daneSemestru>
      <ects>
        <ectsUzyskane>318.00</ectsUzyskane>
      </ects>
    </semestr>
  </semestry>
</daneDotyczaceStudiow>
</student>
```