



# **M O N I T O R**

## **UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

---

Poz. 71

### **UCHWAŁA NR 351 SENATU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 22 kwietnia 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) w związku z § 30 pkt 10 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2012 r. Nr 3A, poz. 76 z późn. zm.), Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia co następuje:

#### **§ 1**

Uchwala się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do uchwały.

#### **§ 2**

Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów Uniwersytetu Warszawskiego podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały zachowują moc obowiązującą.

#### **§ 3**

Do osób, które uzyskały absolutorium i zostały skreślone z listy studentów przed dniem 30 września 2015 r. w sprawach decyzji dotyczących wznowienia studiów stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### **§ 4**

Dotychczasowe przepisy wykonawcze, wydane na podstawie uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2006 r., Nr 9A, poz. 137 z późn. zm.), zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych wydanych na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.

#### **§ 5**

Dziekani opracują a rady wydziałów uchwalą:

- 1) do dnia 30 czerwca 2015 r. szczegółowe zasady studiowania, w zakresie o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 7 Regulaminu, w celu wprowadzenia ich w życie z dniem 1 października 2015 r.;

- 2) do dnia 30 kwietnia 2016 r. szczegółowe zasady studiowania, w zakresie o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 3-4 Regulaminu, w celu wprowadzenia ich w życie z dniem 1 października 2016 r.

#### § 6

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Rektor UW: *M. Pałys*

## **REGULAMIN STUDIÓW NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Studia na Uniwersytecie Warszawskim są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- 2) Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej Statutem;
- 3) Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej Regulaminem.

2. Regulamin określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta i Uniwersytetu.

3. Regulamin dotyczy: studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) absolutorium – spełnienie wymagań planu studiów, z wyłączeniem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej programem kształcenia i zdania egzaminu dyplomowego;
- 2) cykl dydaktyczny – okres zaliczeniowy (rok akademicki, semestr, trymestr), obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową;
- 3) dziekan – dziekan wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej prowadzącej lub organizującej studia albo osoba, której dziekan przekazał swoje uprawnienia; dziekanem właściwym dla studenta studiów prowadzonych wspólnie przez dwie lub więcej jednostek organizacyjnych jest dziekan wydziału wskazanego w umowie między wydziałami prowadzącymi te studia;
- 4) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; ECTS określa nakład pracy studenta, wymagany przy realizacji programu kształcenia, powiązany z efektami kształcenia;

- 5) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
- 6) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 7) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów, umożliwiający podjęcie studiów na Uniwersytecie zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat;
- 8) etap studiów – część programu kształcenia wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie;
- 9) indywidualny tok studiów (ITS) – program kształcenia i plan studiów przygotowany dla studenta, realizowany we współpracy z opiekunem naukowym;
- 10) indywidualny tryb zaliczania – zaliczanie zajęć lub przedmiotu w inny sposób lub w innych terminach niż przewidziane w sylabusach oraz w harmonogramie zajęć i sesji egzaminacyjnych;
- 11) jednostka macierzysta – jednostka organizacyjna Uniwersytetu, wskazana do prowadzenia wszystkich spraw studenta związanych z tokiem studiów i pomocą materialną; jednostką macierzystą dla studentów indywidualnych studiów międzyobszarowych jest międzywydziałowa jednostka organizująca takie studia (Kolegium Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych, Kolegium Międzywydziałowych Indywidualnych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych);
- 12) karta okresowych osiągnięć studenta – wydrukowane z informatycznego systemu obsługi studiów zestawienie ocen studenta za wskazany okres, wraz z informacją o wyniku rozliczenia etapu studiów;
- 13) limit zajęć ponadplanowych – ustalony przez radę wydziału limit zajęć niewymaganych do zaliczenia studiów, obejmujący zajęcia, za które można uzyskać nie mniej niż 10% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów;
- 14) powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce – obowiązek zaliczenia przedmiotu objętego planem studiów, z którego student we wcześniejszym cyklu uzyskał ocenę negatywną lub do zaliczenia którego nie przystąpił i nie zrezygnował w trybie określonym w § 28 ust. 10, mimo zarejestrowania się na ten przedmiot;
- 15) ogłoszenie – oznacza niezwłoczną publikację dokumentu na stronie internetowej odpowiedniej jednostki prowadzącej studia lub Uniwersytetu;
- 16) plan studiów – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia oraz praktyki zawodowe – wraz z wymiarem czasowym, zasadami zaliczania, w tym z określeniem języka, w którym prowadzone są zajęcia i ich zaliczenia, efektami kształcenia oraz przypisaną przedmiotom i praktykom liczbą punktów ECTS – których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów; plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z tych etapów; plan studiów wymienia także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów;

- 17) podpięcie – wykonywane w informatycznym systemie obsługi studiów przypisanie przedmiotu do konkretnego programu kształcenia, a w przypadku przedmiotów objętych planem studiów danego etapu – także do tego etapu;
- 18) program kształcenia – dokument zawierający opis kierunku studiów i ewentualnej specjalności studiów, obejmujący opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów;
- 19) przedmioty równoważne – przedmioty, których zakładane efekty kształcenia są jednakowe lub zbliżone i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu studiów równorzędnie;
- 20) rada wydziału – kolegialny organ właściwy dla wydziału lub innej jednostki prowadzącej studia. W odniesieniu do indywidualnych studiów międzyobszarowych jest to rada jednostki o której mowa w art. 84 ust. 3a Ustawy; w odniesieniu do studiów prowadzonych wspólnie przez dwie lub więcej jednostek organizacyjnych; kompetencje rady wydziału, przewidziane Regulaminem, przysługują organom kolegialnym jednostek prowadzących wspólnie te studia;
- 21) rekrutacja otwarta – procedura przyjmowania w poczet studentów Uniwersytetu zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat;
- 22) podjęcie studiów równoległych – procedura podejmowania przez studenta Uniwersytetu studiów na kolejnym kierunku studiów zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat;
- 23) równoważność etapu studiów – uznanie określonego programu kształcenia spoza jednostki macierzystej za ekwiwalentny z programem kształcenia w określonym etapie studiów w jednostce macierzystej;
- 24) student goszczący – student, którego macierzystą uczelnią nie jest Uniwersytet, realizujący na Uniwersytecie część programu kształcenia na podstawie skierowania z uczelni macierzystej w ramach umowy zawartej z Uniwersytetem lub przyjęty decyzją dziekana;
- 25) indywidualne studia międzyobszarowe – odbywane pod kierunkiem opiekuna na podstawie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, studia indywidualne, o których mowa w art. 8 ust. 2 Ustawy;
- 26) studia niestacjonarne – forma studiów wyższych, inna niż studia stacjonarne, wskazana przez Senat;
- 27) studia równoległe – studia, na drugim lub kolejnym kierunku, które podejmuje student Uniwersytetu lub student innej uczelni na podstawie porozumienia z Uniwersytetem;
- 28) studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 29) sylabus przedmiotu – opis treści merytorycznych, efektów kształcenia oraz sposobu realizacji przedmiotu i metod prowadzenia związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu, w tym

zaliczania poprawkowego, formy i kryteriów oceny oraz określenie liczby punktów ECTS przyznawanych za zaliczenie przedmiotu;

- 30) zajęcia samodzielne – zajęcia, prowadzone jako odrębny przedmiot lub jako zajęcia główne w ramach danego przedmiotu; plan studiów lub sylabus przedmiotu określa, które zajęcia są zajęciami głównymi.

### § 3

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów jest Rektor.

2. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i tokiem studiów.

### § 4

1. Szczegółowe zasady studiowania, w tym sprawy organizacji studiów i toku studiowania w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie, określa rada wydziału w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów. W przypadku braku uzgodnienia szczegółowe zasady studiowania uchwała się większością co najmniej 2/3 głosów rady wydziału w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Szczegółowe zasady studiowania w ramach studiów, o których mowa w § 2 pkt 25, określa, z uwzględnieniem trybu, o którym mowa w ust. 1, rada jednostki organizującej takie studia.

3. Szczegółowe zasady studiowania, w granicach określonych w postanowieniach Regulaminu, obejmują:

- 1) zasady zaliczania etapu studiów, w tym przyznawania warunkowych wpisów na kolejny etap studiów lub kierowania na powtarzanie etapu studiów;
- 2) zasady wznawiania studiów;
- 3) warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- 4) zasady odbywania indywidualnego toku studiów, w tym dla studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- 5) zasady przeprowadzania egzaminów w terminie przed sesją egzaminacyjną;
- 6) zasady zmiany formy studiów przez studenta;
- 7) zasady zaliczania seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
- 8) wyznaczanie limitu zajęć ponadplanowych, za które nie pobiera się opłat;
- 9) warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć;
- 10) inne sprawy wskazane w Regulaminie oraz odrębnych przepisach.

4. Rada wydziału ustala, z zachowaniem trybu określonego w § 4 ust.1, szczegółowe zasady studiowania wymienione w ust. 3 pkt 1-6 nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać, a zasady wymienione w ust. 3 pkt 7 nie później niż na sześć miesięcy przed tym terminem.

5. Senat, na wniosek Rektora lub Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu, po zapoznaniu się ze stanowiskiem właściwej rady wydziału, może uchylić postanowienia szczegółowych zasad studiowania sprzeczne z Regulaminem.

6. Dziekan:

- 1) ustala szczegółową organizację roku akademickiego i organizację zajęć;
- 2) ogłasza sylabusy przedmiotów i sposób ich zaliczania;
- 3) ogłasza obsadę i rozkład zajęć;
- 4) określa zasady zapisów na zajęcia;
- 5) określa zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
- 6) określa zasady przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach z wyłączeniem egzaminu dyplomowego;
- 7) określa zasady powtarzania przedmiotów;
- 8) określa zasady zaliczania przedmiotów na podstawie uczestnictwa w pracach badawczych, jeśli taką możliwość przewiduje plan studiów;
- 9) uznaje efekty kształcenia osiągnięte podczas studiów, stażu lub praktyki poza Uniwersytetem;
- 10) określa zasady zaliczania praktyk na podstawie ich regulaminu;
- 11) ustala zasady określania równoważności przedmiotów i etapów studiów;
- 12) określa zasady ustalania różnic programowych w związku z powtarzaniem etapu studiów (w przypadku występowania zmian w programie studiów, w tym w planie studiów), wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia na Uniwersytecie z innej uczelni, odbywaniem części studiów w innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów;
- 13) ustala harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej;
- 14) podpisuje wygenerowane z informatycznego systemu obsługi studiów karty okresowych osiągnięć studenta i na wniosek Rektora potwierdza poprawność danych w informatycznym systemie obsługi studiów;
- 15) ogłasza na stronie internetowej jednostki regulacje i informacje, o których mowa w Regulaminie;
- 16) podejmuje inne czynności określone w Regulaminie oraz odrębnych przepisach;
- 17) weryfikuje na wniosek studenta poprawność danych w informatycznym systemie obsługi studiów.

7. Dziekan wykonuje czynności wymienione w ust. 6 pkt 2-12 co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym mają obowiązywać. W uzasadnionych przypadkach dziekan może je wykonać w późniejszym terminie.

8. Regulacje, o których mowa w ust. 3 i 6, obowiązują studentów, dla których dany wydział jest jednostką macierzystą, oraz innych studentów w zakresie wynikającym z odbywania przez nich zajęć na danym wydziale, z zastrzeżeniem regulacji wynikających z § 4 ust. 2, § 19 ust. 9 i § 22 ust. 3.

9. Zasady studiowania w jednostkach międzyuczelnianych i w jednostkach wspólnych, powołanych w trybie art. 31 Ustawy oraz dotyczące studiów prowadzonych na podstawie art. 168 Ustawy, określają odrębne przepisy.

## **§ 5**

1. Dziekan podejmuje decyzje związane z realizacją planu studiów, jeśli nie są one zastrzeżone do kompetencji innych organów Uniwersytetu. W przypadku studenta, w odniesieniu do którego nie wskazano jednostki macierzystej, decyzje w tym zakresie podejmuje kierownik jednostki dydaktycznej wskazanej przez Rektora.

2. Dziekan, za zgodą rady wydziału, może przekazać swoje uprawnienia – z wyłączeniem decyzji o skreśleniu z listy studentów – prodziekanowi, dyrektorowi instytutu lub kierownikowi innej jednostki organizacyjnej wydziału, jeżeli te jednostki prowadzą samodzielnie studia. O przekazaniu uprawnień dziekan informuje Rektora, radę wydziału i właściwy organ samorządu studentów.

3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, może powołać pełnomocnika do spraw studenckich lub kierownika studiów spośród nauczycieli akademickich. Pełnomocnik do spraw studenckich lub kierownik studiów wykonuje czynności w zakresie organizacji toku studiów.

## **§ 6**

1. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów student ma prawo złożyć podanie przez informatyczny system obsługi studiów. Złożenie wersji papierowej takiego podania nie jest wymagane.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą spraw, w których wydawana jest decyzja administracyjna.

## **§ 7**

1. Od rozstrzygnięć dziekana dotyczących indywidualnych spraw studenckich, przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne. Zaskarżenie decyzji Rektora jest możliwe w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

2. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną – w terminie 14 dni od daty doręczenia.

3. Odwołanie od rozstrzygnięć o których mowa w ust. 1, nie będących decyzjami administracyjnymi, składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie – w terminie 14 dni od daty powiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce.

## **§ 8**

Reprezentantem studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, są właściwe organy samorządu studentów.



## II. PODEJMOWANIE STUDIÓW

### § 9

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i uchwała Senatu.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
3. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej. Podpisanie umowy przez studenta stanowi warunek podjęcia studiów i dopuszczenia do udziału w zajęciach dydaktycznych. Treść i zasady zawierania umowy określa Senat.
4. Student otrzymuje legitymację studencką po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za studia przedłożonej do podpisu przed rozpoczęciem roku akademickiego. Legitymacja podlega zwrotowi po ukończeniu studiów lub skreśleniu z listy studentów, z zastrzeżeniem § 38 ust. 4.
5. Student na swój wniosek otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością.
6. Studia na Uniwersytecie można podjąć w trybie wznowienia studiów. Wznowienie może być dokonane od drugiego roku studiów lub wcześniej, jeśli przewidują tak szczegółowe zasady studiowania. Jeśli w roku akademickim, w którym student podejmuje studia w wyniku wznowienia, obowiązuje inny program kształcenia lub plan studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów, student obowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych określonych decyzją dziekana, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 9.
7. Student może być przyjęty na Uniwersytet w trybie przeniesienia z innej uczelni, jeżeli zaliczył pierwszy rok studiów i wypełnił obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej uczelni. Rada wydziału określa, a Senat zatwierdza limit przyjęć i ogólne zasady przeniesienia z innej uczelni. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje dziekan. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
8. Wznowienie jest dopuszczalne tylko w stosunku do osoby, która została skreślona z listy studentów Uniwersytetu z wyjątkiem skreślenia z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Wznowienie następuje nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ust. 9 oraz skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat. Dziekan może w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustalić wcześniejszy termin wznowienia.
9. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów

ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, o których mowa w ust. 6. Dziekan, w porozumieniu z opiekunem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe tylko na ogólnych zasadach, w tym pod warunkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

10. Wznowienie następuje na te same studia, z których student uprzednio został skreślony, pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone przez Uniwersytet. W przypadku, gdy studia te wygasły i nie są już prowadzone, Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie na innym kierunku lub specjalności utworzonych w wyniku przekształcenia studiów wygasłych i prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej. Dziekan ustala liczbę punktów ECTS podlegających przyznaniu na poczet programu studiów, na których zainteresowana osoba wznawia studia oraz ustala poziom kształcenia i rok studiów na które zostanie ona wpisana. Uwzględnia przy tym różnice programowe oraz uzyskane efekty kształcenia. Warunkiem wznowienia na studiach drugiego stopnia jest posiadanie tytułu magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnego.

11. O wznowienie studiów stacjonarnych może ubiegać się wyłącznie były student studiów stacjonarnych lub były student studiów niestacjonarnych, które nie są już prowadzone.

12. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia zaległości, wynikających z różnic w programach kształcenia, uwzględniając przedmioty zaliczone przez studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznawiającego studia.

## **§ 10**

1. Student najpóźniej od drugiego roku studiów jest studentem określonego kierunku lub indywidualnych studiów międzyobszarowych.

2. Wybór kierunku i jednostki macierzystej realizującej właściwy program kształcenia, zgodnie z ust. 1, następuje podczas rekrutacji otwartej albo podczas pierwszego roku studiów, według kryteriów określonych uchwałą Senatu.

3. Student, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów na danym kierunku lub specjalności, może ubiegać się o podjęcie studiów równoległych.

4. Studia na kierunku równoległym mogą odbywać się jako studia stacjonarne albo niestacjonarne.

5. Studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przysługują równe prawa w ubieganiu się o studia równoległe stacjonarne albo niestacjonarne.

6. Rada wydziału ustala limity przyjęć na studia równoległe, odrębnie na studia stacjonarne i niestacjonarne. Limity te zatwierdza Senat.

## § 11

1. Zmiana kierunku lub specjalności studiów bądź jednostki macierzystej jest możliwa w uzasadnionych wypadkach po uzyskaniu zgody właściwych dziekanów. Dziekan właściwy dla nowego kierunku lub specjalności studiów ustala obowiązki studenta, wynikające z różnic programowych.

2. Student odbywający indywidualne studia międzyobszarowe, po zakończeniu etapu studiów może zrezygnować z tego systemu studiów i przenieść się na studia prowadzone przez jeden z wydziałów, uczestniczących w realizacji danych studiów. Warunki przeniesienia ustalają dziekan właściwego wydziału i kierownik jednostki powołanej do organizowania wymienionych studiów.

## § 12

W razie zmiany formy studiów przez studenta dziekan ustala obowiązki studenta wynikające z różnic programowych.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

## § 13

1. Studenci mają prawo:

- 1) brać udział za pośrednictwem swoich przedstawicieli w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu, z wyjątkiem rad naukowych instytutów nieprowadzących kierunku studiów;
- 2) uczestniczyć w podejmowaniu innych decyzji dotyczących toku studiów i sytuacji poszczególnych studentów, zgodnie z innymi przepisami Regulaminu;
- 3) zgłaszać do władz jednostek prowadzących studia postulaty dotyczące programów kształcenia, planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów;
- 4) oceniać proces dydaktyczny;
- 5) oceniać pracę jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów oraz formułować wnioski, dotyczące tej pracy;
- 6) zwracać się do dziekana i innych odpowiednich władz, wskazanych w § 5 ust. 2, w sprawach dotyczących własnych studiów;
- 7) korzystać z pomocy Rzecznika Akademickiego.

2. Studenci mogą zrzeszać się w organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych.

3. Student ma prawo do poszanowania swej godności przez każdego członka społeczności akademickiej.

4. Na zasadach określonych w Regulaminie i uchwałach Senatu oraz rady wydziału student w szczególności ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty dydaktycznej Uniwersytetu;
- 2) uczestniczenia w badaniach naukowych;

- 3) podejmowania studiów równoległych;
- 4) udziału w zajęciach wymaganych w planach studiów, na które został przyjęty, w tym do zajęć z wyższych etapów studiów niż ten, na który jest wpisany, oraz udziału w innych zajęciach i uzyskiwania z nich zaliczeń, z tym że pierwszeństwo udziału w zajęciach z danego przedmiotu mają studenci, dla których jest on wymagany do zaliczenia danego etapu studiów, a następnie pozostali studenci studiów, dla których te zajęcia są przeznaczone;
- 5) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
- 6) realizowania części programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami;
- 7) korzystania z pomocy Uniwersytetu – w ramach określonych odrębnymi przepisami – w poszukiwaniu pracy, w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej, nawet jeśli nie są one objęte planem studiów;
- 8) korzystania z pomocy Uniwersytetu w zakresie pozyskiwania grantów naukowych oraz realizacji projektów badawczych;
- 9) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu oraz z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki;
- 10) korzystania z bazy materialnej Uniwersytetu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 11) wglądu do informacji będących podstawą rozliczania jego etapu studiów, zgromadzonych w informatycznym systemie obsługi studiów;
- 12) wglądu do swojej teczki akt osobowych.
- 13) wglądu do aktów normatywnych dotyczących praw i obowiązków studentów.

5. Student jest uprawniony do otrzymywania pomocy materialnej, jeżeli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach.

6. Szczegółowe sposoby zapewniania studentowi z niepełnosprawnością lub przewlekle choremu uczestnictwa w ofercie dydaktycznej Uniwersytetu regulują odrębne zarządzenia Rektora.

## **§ 14**

1. Studentowi wyróżniającemu się wynikami w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, w szczególności:

- 1) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia;
- 2) nagrody rektora;
- 3) nagrody dziekana;
- 4) stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów;
- 5) stypendium rektora dla najlepszych studentów;

2. Po ukończeniu studiów najlepsi absolwenci otrzymują dyplom z wyróżnieniem na zasadach ustalonych w § 44 ust. 4.

## § 15

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- 1) dbałość o dobre imię Uniwersytetu;
- 2) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
- 3) zdobywanie wiedzy;
- 4) etyczne uzyskiwanie zaliczeń wszystkich zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 5) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie, w tym podpisanie umowy o odpłatności za usługi edukacyjne, przewidzianej w art. 160 a Ustawy;
- 6) poszanowanie mienia Uniwersytetu.

2. Student ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach i zaliczeniach zgodnie z programem kształcenia i planem studiów oraz przystępować do egzaminów po uprzednim spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami, zaliczeniami i egzaminami;
- 2) terminowo wypełniać zobowiązania wobec Uniwersytetu, w tym zapisywać się na zajęcia objęte planem studiów, dokonywać podpięć oraz wносить należne opłaty;
- 3) powiadomić niezwłocznie władze jednostki macierzystej o zmianie nazwiska, adresu i danych mających wpływ na uzyskiwanie pomocy materialnej;
- 4) korzystać z przyznanego konta pocztowego o adresie domenowym identyfikowanym z Uniwersytetem.

3. Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

## § 16

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

## IV. OPŁATY ZA ZAJĘCIA

### § 17

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach określonych przez Ustawę, a w szczególności za:

- 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzanie zajęć we wszystkich formach studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany;
- 3) zajęcia nieobjęte planem studiów uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;

- 4) zajęcia nieobjęte planem studiów, niewliczane do limitu określonego w § 2 pkt 13;
- 5) zajęcia nieobjęte planem studiów, na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył;
- 6) studia w języku obcym;
- 7) kursy dokształcające, szkolenia;
- 8) przeprowadzanie potwierdzenia efektów uczenia się.

2. Rektor ustala wysokość opłat na wniosek odpowiednich rad wydziału i po zasięgnięciu opinii właściwych organów samorządu studenckiego. Opłaty za usługi edukacyjne spełniają następujące warunki:

- 1) w przypadku powtarzania trymestru, semestru lub roku przez studenta pobierana jest opłata za powtarzanie trymestru, semestru lub roku albo opłata równa sumie opłat za powtarzanie wszystkich niezaliczonych przedmiotów w ramach powtarzanego etapu studiów;
- 2) w przypadku warunkowego zaliczenia etapu studiów pobierana jest opłata równa sumie opłat za powtarzanie wszystkich niezaliczonych przedmiotów;
- 3) w przypadku wznowienia w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego na skutek niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia pobierana jest opłata za powtarzanie ostatniego cyklu seminarium dyplomowego. Opłata pobierana jest na siedem dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego w proporcjonalnej wysokości (w skali miesięcznej) za okres od dnia wznowienia studiów do dnia zaakceptowania pracy dyplomowej przez jej opiekuna. Maksymalna opłata za powtarzanie ostatniego cyklu seminarium dyplomowego (w wymiarze semestru/roku) nie może być wyższa niż 1/5 (jedna piąta) opłaty za powtarzanie semestru/roku w danym cyklu dydaktycznym.

3. Rektor podaje do wiadomości wysokość opłat co najmniej na sześć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

4. Limit zajęć ponadplanowych, o których mowa w § 2 pkt 13, podaje się do wiadomości nie później niż na pół roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy. Zajęcia wyższych etapów studiów niż ten, na który student jest zapisany, należące do planu jego studiów nie są traktowane jako zajęcia objęte powyższym limitem.

5. Terminy i sposób wnoszenia opłat ustala rada wydziału, z zastrzeżeniem że

- 1) całość lub pierwszą ratę opłat wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 6 wnosi się przed rozpoczęciem semestru lub trymestru, w którym odpowiednie studia lub zajęcia będą prowadzone, jednakże nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
- 2) opłaty za zajęcia określone w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wnosi się w terminie czterech tygodni od rozpoczęcia semestru lub trymestru, w którym zajęcia te będą prowadzone;

- 3) opłaty za zajęcia określone w ust. 1 pkt 5 wnosi się w terminie czterech tygodni od daty zakończenia semestru lub trymestru, w którym odbywały się zajęcia i związane z nimi zaliczenia lub egzaminy;

chyba, że szczegółowe zasady studiowania stanowią inaczej.

## **V. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 18**

1. Organizację roku akademickiego, z podziałem na semestry lub trymestry, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz egzaminów certyfikacyjnych z języków obcych, a także terminu rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze oraz dokonania podpięć, określa Rektor po porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów Uniwersytetu, najpóźniej do dnia 1 lutego poprzedniego roku akademickiego.

2. Szczegółową organizację roku akademickiego określa dziekan po porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów, najpóźniej do dnia 1 marca poprzedniego roku akademickiego.

3. Ustalenia dotyczące organizacji roku akademickiego wymienione w ust. 2 mogą nie dotyczyć zajęć nieregularnych, w szczególności prowadzonych przez wykładowców goszczących na Uniwersytecie.

### **§ 19**

1. Studia odbywają się według programów kształcenia obejmujących program studiów, w tym plan studiów. Ich zmiany są wprowadzane uchwałą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, w trybie przewidzianym Ustawą i zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat. Zmiany w programie studiów nie mogą być wprowadzane do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.

2. Plan studiów i program kształcenia są ogłaszane co najmniej na pół roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.

3. Dziekan ogłasza rozkład i obsadę zajęć oraz sylabusy przedmiotów oferowanych przez wydział w danym cyklu dydaktycznym.

4. Na podstawie oferty zajęć, zgłoszonej przez wydziały, o której mowa w ust. 3, Rektor przygotowuje informację o zajęciach oferowanych w danym cyklu dydaktycznym na Uniwersytecie i ogłasza ją przed rozpoczęciem zapisów na zajęcia.

5. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze lub trymestrze odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników. Zmodyfikowana oferta jest ogłaszana nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. Studenci nie mogą

dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu roku akademickiego, chyba że rada wydziału postanowi inaczej.

6. Terminy zapisów na zajęcia oraz terminy podpięć ogłasza Rektor najpóźniej do dnia 1 lutego poprzedniego roku akademickiego.

7. Zapisy w pierwszej turze na zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w ciągu dwóch tygodni poprzedzających odpowiedni semestr.

8. Harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.

9. W przypadku indywidualnych studiów międzyobszarowych zasady dotyczące zapisów na zajęcia dziekan jednostki organizującej takie studia uzgadnia z dziekanami wydziałów uczestniczących w ich realizacji i oferujących dane zajęcia, z tym że studenci indywidualnych studiów międzyobszarowych, realizujący minimum programowe prowadzące do uzyskania dyplomu na danym wydziale, zapisują się na zajęcia na tym wydziale na takich samych zasadach, jakie obowiązują studentów, dla których dany wydział jest jednostką macierzystą.

## **§ 20**

Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy. Obowiązkowe zajęcia w języku obcym są uwidocznione w planie studiów.

## **§ 21**

1. Prowadzenie seminariów magisterskich lub kierowanie powstawaniem prac magisterskich poza seminariami magisterskimi powierza się nauczycielom akademickim mającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia seminarium magisterskiego, rozpoczynającego się w danym cyklu dydaktycznym, nauczyciela akademickiego mającego stopień doktora. Zasada ta stosuje się też do kierowania pracą magisterską, powstającą poza seminarium magisterskim.

2. Do prowadzenia wykładów, seminariów licencjackich lub kierowania powstawaniem prac licencjackich poza seminarium oraz prowadzenia innych zajęć samodzielnych, z wyłączeniem seminariów magisterskich, i do przyjmowania egzaminów są uprawnieni nauczyciele akademicy mający co najmniej stopień naukowy doktora. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić wymienione zajęcia lub przyjmować egzaminy pod warunkiem upoważnienia przez radę wydziału. Upoważnienie dotyczy konkretnych zajęć i obowiązuje w jednym cyklu dydaktycznym. Udział zajęć samodzielnych prowadzonych przez osoby z tytułem zawodowym magistra nie może przekraczać 10%. W przypadku większej liczby obowiązuje uzyskanie zgody Rektora.



3. Rada wydziału może przekazać, swoje kompetencje w zakresie upoważnień do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1-2 radzie instytutu, jeśli instytut prowadzi samodzielnie studia.

4. Prowadzenie lektoratów i przyjmowanie egzaminów z języków obcych odbywa się na podstawie zasad przyjętych przez Senat.

## **§ 22**

1. Dziekan w porozumieniu z opiekunem i ze studentem wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, który studiuje według indywidualnego toku studiów i zatwierdza indywidualny program kształcenia. Indywidualny program kształcenia musi spełniać wymagania, wynikające z efektów kształcenia określonych dla kierunku.

2. Dziekan jednostki organizującej indywidualne studia międzyobszarowe zatwierdza opiekuna studenta odbywającego studia w tym systemie. Student wraz z opiekunem ustala plan studiów i program kształcenia na kolejny cykl dydaktyczny. Plan studiów i program kształcenia zatwierdza dziekan indywidualnych studiów międzyobszarowych.

3. Minimum programowe, prowadzące do uzyskania przez studenta indywidualnych studiów międzyobszarowych dyplomu na danym kierunku studiów, dziekan jednostki organizacyjnej, organizującej indywidualne studia międzyobszarowe uzgadnia z dziekanem wydziału prowadzącego dany kierunek studiów.

## **§ 23**

Dla studentów z niepełnosprawnością, przechodzących długotrwałą chorobę lub rekonwalescencję i w innych, uzasadnionych przypadkach dziekan, nie naruszając obowiązków wynikających z realizacji programu kształcenia, może wyznaczyć indywidualny tryb zaliczania zajęć i zdawania egzaminów.

## **§ 24**

1. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów lub na jego wniosek, powołać opiekuna roku studiów lub wyodrębnionych grup studentów spośród nauczycieli akademickich wydziału.

2. W przypadku, gdy liczba studentów na pierwszym roku studiów w ramach danego programu i formy studiów jest równa lub większa niż sto, dziekan obligatoryjnie powołuje opiekuna pierwszego roku studiów, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów.

## **§ 25**

1. Student może realizować część programu kształcenia na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w szczególności na podstawie porozumień lub programów, których Uniwersytet jest sygnatariuszem.

2. Zasady kierowania studentów Uniwersytetu na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia na Uniwersytecie studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.

3. Program kształcenia w innej uczelni dla studenta, podejmującego studia poza Uniwersytetem, ustala indywidualnie, w porozumieniu z zainteresowanym studentem, a w wypadku studenta indywidualnych studiów międzyobszarowych także z jego opiekunem, opiekun wymiany lub koordynator ds. mobilności i zatwierdza dziekan. Program kształcenia w innej uczelni wyznacza okres studiów, na który Uniwersytet kieruje studenta do uczelni, wykaz przedmiotów, które jest on zobowiązany tam zaliczyć lub punktów ECTS, które ma uzyskać.

4. Tryb powoływania opiekuna wymiany określa rada wydziału w szczegółowych zasadach studiowania.

5. Program kształcenia w innej uczelni, ustalony zgodnie z ust. 3, zapewniający realizację etapu studiów przewidzianego planem na Uniwersytecie, jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów odbytych w innej uczelni.

6. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów na Uniwersytecie a ofertą dydaktyczną uczelni, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 5, dziekan wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. W przypadku studenta indywidualnych studiów międzyobszarowych przedmioty i termin, o których mowa w zdaniu poprzednim, ustala dziekan, zasięgając opinii opiekuna, o którym mowa w § 22 ust. 2. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego etapu studiów.

7. Zasady określania równoważności przedmiotów realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami ustala dziekan.

8. W szczególnych przypadkach dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na częściową realizację programu studiów na innej uczelni, z którą nie zawarto umowy o wymianie studentów. Przepisy ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

## § 26

1. Zajęcia prowadzone dla danych studiów są dostępne dla innych studentów, jeśli spełnią oni wymagania dotyczące udziału w tych zajęciach i jeśli – przy zachowaniu zasad pierwszeństwa, określonych w § 13 ust. 4 pkt 4 – są wolne miejsca. Zajęcia te są dostępne nieodpłatnie w ramach limitu wyznaczonego przez senat lub radę wydziału albo odpłatnie poza limitem, zgodnie z § 17 ust. 4.

2. Zajęcia wskazane w ust. 1 dla goszczących na Uniwersytecie studentów innych uczelni, w tym uczelni zagranicznych, są dostępne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. W szczególnych okolicznościach, jeśli przewidują to zasady obowiązujące w jednostce prowadzącej studia, zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą być

udostępniane innym osobom, niebędącym studentami Uniwersytetu, na zasadach odpłatności. Przypadki te określa dziekan.

## **§ 27**

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach zaliczenia przedmiotu i w kartach okresowych osiągnięć studenta w postaci podpisanych przez Dziekana wydruków danych elektronicznych. Do dokumentacji studiów zalicza się też pracę dyplomową, w formie papierowej oraz pliku w informatycznym systemie obsługi studiów.

2. Protokoły zaliczenia przedmiotu są wprowadzane do informatycznego systemu obsługi studiów w terminie do jednego miesiąca od zakończenia sesji egzaminacyjnej.

3. Rozliczenie studenta w informatycznym systemie obsługi studiów i wydrukowanie z systemu kart okresowych osiągnięć następuje nie później niż w ciągu jednego miesiąca od zakończenia sesji egzaminacyjnej, w której student uzyskał ostatnią ocenę potrzebną do rozliczenia bieżącego etapu studiów.

4. Indeks nie stanowi dokumentacji przebiegu studiów. Wpis do indeksu, dokonywany obligacyjnie na wniosek studenta, ma charakter pomocniczy w przypadku pojawienia się wątpliwości dotyczących danych elektronicznych.

## **VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW**

### **§ 28**

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów, jeżeli wymagają tego szczegółowe zasady studiowania.

2. Zapisy na zajęcia objęte planem studiów danego etapu mogą być wykonywane przez dziekana. W takim przypadku wysyłane jest automatyczne powiadomienie do studenta przez informatyczny system obsługi studiów.

3. Student, w terminie ogłoszonym przez Rektora ma obowiązek zadeklarować przedmiot jako:

- 1) należący do programu studiów, podpinając go pod ten program; w przypadku, gdy studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, powinien wskazać ten z nich, w ramach którego będzie realizował dany przedmiot,
- 2) składający się na plan studiów aktualnego etapu, podpinając go dodatkowo pod etap. Obowiązek ten dotyczy każdego przedmiotu objętego planem aktualnego etapu.

4. Przedmioty podpięte tylko pod program uważa się za przedmioty ponadplanowe, realizowane w ramach limitu, o którym mowa w § 2 pkt 13, przysługującego studentowi w ramach danego kierunku.

5. Na wniosek studenta, złożony w terminie określonym przez Rektora, podpięcie przedmiotu pod program może zostać usunięte. Taki przedmiot uznaje się za przedmiot ponadplanowy, niewliczany do limitu, o którym mowa w § 2 pkt 13 i w § 17 ust. 1 pkt 4.

6. Dziekan może dokonać korekty podpięć wykonanych niezgodnie z Regulaminem Studiów, w szczególności usuwając podpięcia pod etap przedmiotów nieobjętych planem tego etapu i podpinając pod etap przedmioty objęte jego planem. W takim przypadku wysyłane jest automatyczne powiadomienie do studenta przez informatyczny system obsługi studiów.

7. Student ma obowiązek uzyskiwać zaliczenia wszystkich przedmiotów, na które został zapisany w danym cyklu dydaktycznym z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 9 i 10, z zastrzeżeniem, że udział w zajęciach nieobjętych planem studiów bieżącego etapu nie zmienia wymagań, jakie trzeba spełnić, by zaliczyć ten etap. Konsekwencje niezaliczenia przedmiotu są określone w § 17 ust. 1 pkt 2 i 5, a konsekwencje braku oceny z przedmiotów wymaganych planem studiów danego etapu w § 36 ust. 3.

8. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie przedmiotu w cyklu dydaktycznym, w którym się zapisał.

9. Student ma prawo zrezygnować z przedmiotu, jeśli zostały zmienione terminy prowadzenia zajęć, osoba prowadzącego lub zasady zaliczania. Student zobowiązany jest zgłosić dziekanowi rezygnację w terminie 14 dni od zaistnienia nowej sytuacji.

10. Student ma prawo zrezygnować z zaliczania przedmiotu, do dnia określonego w organizacji roku akademickiego jako termin rezygnacji z zaliczania przedmiotu w danym semestrze. W trakcie studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia studentowi takie prawo przysługuje jeden raz. Studentowi jednolitych studiów magisterskich prawo to przysługuje dwa razy. Tryb rezygnacji z zaliczania zajęć na wszystkich rodzajach studiów określają szczegółowo odrębne przepisy określone przez Rektora.

## **§ 29**

1. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem wychowania fizycznego, seminarium dyplomowego oraz wymienionych w zarządzeniu Rektora przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, wspólnych dla wszystkich kierunków studiów, kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.

2. Stosuje się następujące oceny pozytywne: celujący, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, i ocenę negatywną – niedostateczny.

3. Ocenom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe:

celujący (5!)	– 5
bardzo dobry (5)	– 5
dobry plus (4,5)	– 4,5
dobry (4)	– 4
dostateczny plus (3,5)	– 3,5
dostateczny (3)	– 3
niedostateczny (2)	– 2

4. Zasady przeliczania ocen przedmiotów odpowiadające regułom ECTS, związane z zaliczeniem części programu kształcenia w innej uczelni, ustala Rektor.

5. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez wpis w informatycznym systemie obsługi studiów.

6. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może go powtarzać co najwyżej jeden raz, chyba że uchwała rady wydziału macierzystego stanowi, że można powtarzać przedmiot więcej razy.

### **§ 30**

1. Obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym. Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.

2. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez radę wydziału.

3. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Rada wydziału może ustalić, że prawo do egzaminu w sesji poprawkowej mają studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną.

4. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny.

6. W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez dziekana, w szczególności spowodowanej chorobą lub innym egzaminem, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające tę nieobecność powinno zostać przedłożone dziekanowi w terminie siedmiu dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia. Dodatkowy termin egzaminacyjny

w odniesieniu do danego egzaminu może zostać przyznany tylko raz w danym etapie studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć dodatkowy termin.

7. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany, w razie wezwania, okazać dowód tożsamości.

8. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej i do otrzymania uzasadnienia oceny.

### **§ 31**

1. W ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.

2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do jego formy lub przebiegu, student ma prawo złożyć wniosek do dziekana jednostki macierzystej o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W przypadku zastrzeżeń co do bezstronności oceny z egzaminu prawo do złożenia wniosku o egzamin komisyjny przysługuje przez siedem dni od ogłoszenia wyników egzaminu. Dziekan rozstrzyga o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego.

3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub właściwego organu samorządu studentów.

4. W przypadkach, gdy jednostka macierzysta studenta jest inna niż jednostka prowadząca przedmiot, decyzje, o których mowa w ust. 1, ust. 2 oraz ust. 3, podejmuje dziekan jednostki prowadzącej przedmiot.

5. Komisyjne sprawdzenie wyników studenta, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem, następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.

6. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników studenta przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dziekan jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki przez niego upoważniony oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć, na prawach obserwatora, wskazany przez studenta przedstawiciel właściwego organu samorządu studentów lub wskazany przez studenta nauczyciel akademicki, za jego zgodą.

7. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego lub komisyjnego sprawdzenia wyników studenta zastępuje ocenę kwestionowaną.

## **§ 32**

Rada wydziału może określić maksymalną liczbę przedmiotów równoważnych lub punktów ECTS uzyskanych z zaliczenia przedmiotów równoważnych, które są podstawą do zaliczenia etapu studiów lub całego programu kształcenia. W szczególności dotyczy to studiów równoległych.

## **§ 33**

Student uczestniczący w pracach badawczych, na wniosek nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami, może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, jeśli udział w pracach badawczych zapewnia uzyskanie takich samych efektów kształcenia. Zaliczenia i zwolnienia odbywają się na zasadach określonych przez dziekana.

## **§ 34**

1. Student, skierowany na studia na innej uczelni na podstawie indywidualnego programu kształcenia jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy zgodnie z tym programem, stosując się do zasad uczelni przyjmującej.

2. Oceny z egzaminów i z zaliczeń, wymienionych w ust. 1, są uwzględniane w zaliczaniu etapów studiów w Uniwersytecie po przeliczeniu na skalę ocen, o której mowa w § 29 ust. 2, na podstawie odrębnych postanowień.

## **VII. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW**

### **§ 35**

1. Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów może być trymestr, semestr lub rok akademicki. Rada wydziału ustala okresy zaliczeniowe właściwe dla kierunków, specjalności lub form studiów.

2. W rozliczeniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie przedmioty, składające się na plan studiów tego etapu (tj. podpisane pod dany program i etap), z wyłączeniem przedmiotów, o których mowa w § 28 ust. 9 i 10. Te same przedmioty nie mogą służyć do rozliczenia różnych etapów studiów lub innych studiów, z zastrzeżeniem § 32.

3. Spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych w planie studiów danego etapu i określonych Regulaminem powoduje zaliczenie tego etapu.

4. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu, może uzyskać warunkowe zaliczenie tego etapu i zostać wpisany na kolejny etap studiów. Szczegółowe zasady warunkowego zaliczenia ustala dziekan na podstawie szczegółowych zasad studiowania. Prawo do warunkowego zaliczenia nie dotyczy studenta ostatniego etapu studiów.

5. Skierowanie na powtarzanie etapu studiów następuje w przypadkach niewymienionych w ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studenta pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich ani studenta, który już raz był skierowany na powtarzanie tego samego etapu, chyba że szczegółowe zasady studiowania stanowią inaczej.

6. Warunkowy wpis na kolejny etap studiów lub powtarzanie etapu studiów zobowiązuje studenta do powtarzania niezaliczonych przedmiotów, a w przypadku powtarzania etapu studiów i wystąpienia zmian w programie studiów, w tym w planie studiów, do uzupełnienia różnic programowych. W przypadku, gdy przedmiot nie jest już prowadzony, dziekan wyznacza przedmiot równoważny.

7. Warunkowe zaliczenie i powtarzanie etapu studiów nie ograniczają praw studenta do udziału w wybranych zajęciach na zasadach określonych w § 13 ust. 4 pkt 4.

8. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów, które stwierdza się w szczególności w sytuacji nieusprawiedliwionego niezapisania się na żadne zajęcia, o którym mowa w § 15 ust. 2 i w § 19;
- 2) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej;
- 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 40 ust. 1 albo niezdania egzaminu dyplomowego w terminie do końca ostatniego etapu studiów;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

9. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego etapu studiów. W przypadku studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów, chyba, że szczegółowe zasady studiowania stanowią inaczej;
- 2) niezyskania przez studenta zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 3) niewniesienia przez studenta należnych opłat, pomimo pisemnego wezwania do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia;
- 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uniwersytet umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

10. Od decyzji, o których mowa w ust. 8-9, przysługuje za pośrednictwem dziekana odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna. Zaskarżenie decyzji Rektora jest możliwe w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

## § 36

1. Na potrzeby liczenia średniej jako ocenę końcową z przedmiotu ustala się średnią arytmetyczną ocen z obu terminów egzaminacyjnych z zaokrągleniem do części setnych, jeśli student przystąpił do egzaminu dwukrotnie.



2. Średnią ocenę etapu studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, składających się na plan studiów danego etapu (także z lektoratu z języka obcego), z zastrzeżeniem § 31 ust. 7, z zaokrągleniem do części setnych. Jeśli w planie studiów danego etapu są przewidziane przedmioty do wyboru, a student zaliczył ich więcej niż wymaga tego plan, przy obliczaniu średniej bierze się pod uwagę oceny końcowe z przedmiotów wskazanych przez studenta z zastrzeżeniem ust. 7. Do średniej nie wlicza się oceny z egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego.

3. W obliczeniach średniej etapu w miejscu brakującej oceny końcowej z przedmiotu składającego się na plan studiów danego etapu przyjmuje się liczbę 2,0, jeśli brak oceny wystąpił z powodu:

- 1) niezaliczenia przedmiotu, na który student był zapisany w danym etapie studiów, z zastrzeżeniem § 28 ust. 10 (w tym także nieprzystąpienia do egzaminu w żadnym z terminów sesji głównej i poprawkowej);
- 2) niezapisania się studenta na przedmiot objęty planem danego etapu studiów;
- 3) niezapisania się studenta na przedmiot do wyboru z wymaganą liczbą punktów ECTS, wówczas brakującej liczbie punktów dziekan przypisuje liczbę przedmiotów równoważną minimalnej liczbie przedmiotów spełniających ten warunek.

W przypadku niezapisania się studenta na przedmiot jednostka macierzysta studenta uzupełnia w informatycznym systemie obsługi studiów dane konieczne do uwzględnienia braków podczas liczenia średniej.

4. Średnią ocenę kilku etapów studiów ustala się zgodnie z ust. 2-3, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów branych pod uwagę w tych obliczeniach.

5. Średnią ocenę całych studiów ustala się zgodnie z ust. 2, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich etapów studiów. Ponadto na wniosek studenta, w obliczaniu średniej są uwzględniane oceny ze wskazanych przez studenta przedmiotów ponadplanowych, realizowanych w ramach limitu, określonego w § 2 pkt. 13. Wniosek ten student składa przed ostatecznym rozliczeniem programu studiów.

6. Średnie wymienione w § 36 ust. 2, 4 i 5 są liczone przez informatyczny system obsługi studiów na podstawie wpisanych do niego ocen i wykonanych podpięć.

7. Przedmiotem wskazanym przez studenta w rozliczaniu etapu studiów lub całych studiów może być przedmiot, który nie był uwzględniony w zaliczaniu etapu studiów na innym kierunku studiów, chyba że dziekan zdecyduje inaczej.

## **VIII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW**

### **§ 37**

1. Dziekan może przyznać studentowi urlop:
  - 1) zdrowotny, ze względu na chorobę lub niesprawność;
  - 2) macierzyński albo ojcowski, z powodu narodzin dziecka;
  - 3) naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań;
  - 4) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.
2. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje dziekan na podstawie dokumentacji medycznej lub opinii Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać na czas nie dłuższy niż jeden rok, przy czym w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich - po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów. Następny urlop może otrzymać po zaliczeniu kolejnego roku studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może inaczej określić termin lub czas trwania urlopu.
4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie. Zasady przyznawania pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.
5. Powrót studenta na studia po urlopie następuje na zasadach określonych przez dziekana. § 9 ust. 12 stosuje się odpowiednio.
6. Udzielenie urlopu przesuwają termin planowego ukończenia studiów.

## **IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 38**

1. Po zrealizowaniu pełnego programu studiów pierwszego stopnia (w tym złożeniu pracy licencjackiej) i zdaniu egzaminu licencjackiego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.
2. Po zrealizowaniu pełnego programu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (w tym złożeniu pracy magisterskiej) i zdaniu egzaminu magisterskiego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera.
3. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.
4. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

## § 39

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego zgodnie z zasadami określonymi w § 21.

2. W przypadku, gdy student chce wykonać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z innej uczelni albo pracownika naukowego spoza Uniwersytetu, rada wydziału może upoważnić taką osobę do współkierowania tą pracą, przy jednoczesnym powołaniu uprawnionego nauczyciela akademickiego z danej jednostki organizacyjnej do pełnienia tej funkcji z ramienia Uniwersytetu. Pracownik zewnętrzny ocenia pracę i pisze recenzję.

3. W przypadku ustania zatrudnienia opiekuna pracy dyplomowej dziekan – w porozumieniu ze studentem – wyznacza spośród pracowników uczelni osobę współkierującą pracą lub innego opiekuna.

4. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, określone w szczegółowych zasadach studiowania oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami.

5. Dopuszcza się wspólne napisanie pracy dyplomowej przez studentów, pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu każdego ze współautorów. Zasady w tym zakresie określa rada wydziału.

6. Zasady oceniania pracy dyplomowej określa uchwała rady wydziału.

7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Recenzenta wyznacza dziekan. Stosuje się skalę ocen, określoną w § 29 ust. 2.

8. Jeśli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może ona być podstawą ukończenia studiów.

9. Ostateczna ocena pracy dyplomowej, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną oceny kierującego pracą i oceny recenzenta lub oceny kierującego pracą i ocen recenzentów, jeśli powołano więcej niż jednego. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

## § 40

1. Pracę dyplomową składa się nie później niż miesiąc przed planowym terminem ukończenia studiów, chyba że szczegółowe zasady studiowania stanowią inaczej. Student zobowiązany jest przedłożyć ostateczną wersję pracy dyplomowej zaakceptowaną przez opiekuna pracy w wersji papierowej oraz w formie pliku w informatycznym systemie obsługi studiów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.

2. Na wniosek studenta bądź na wniosek kierującego pracą dyplomową dziekan może przedłużyć okres trwania studiów, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące od planowanego terminu ukończenia studiów, w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej dokumentacją medyczną lub opinią Biura ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.

3. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego pracą dyplomową, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia, dziekan na wniosek studenta wyznacza nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania tą pracą. Zmiana kierującego pracą dyplomową w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów stanowi podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust. 2.

#### **§ 41**

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 40 ust. 1, z zastrzeżeniem § 40 ust. 2, zostaje skreślony z listy studentów. Wznowienie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 9 ust. 6 oraz ust. 8-9 Regulaminu.

#### **§ 42**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
- 2) uzyskanie z pracy dyplomowej ostatecznej oceny nie mniejszej niż 3,0, z zastrzeżeniem § 39 ust. 8.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od złożenia pracy dyplomowej z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeśli praca dyplomowa została złożona co najmniej na miesiąc przed upływem planowego terminu ukończenia studiów, egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w dniu poprzedzającym planowy termin ukończenia studiów.

4. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, kierujący pracą oraz recenzent, w tym co najmniej jedna osoba ze stopniem doktora habilitowanego.

5. Dziekan może powierzyć przewodniczenie komisji egzaminu magisterskiego innemu nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz przewodniczenie komisji egzaminu licencjackiego nauczycielowi akademickiemu mającemu co najmniej stopień doktora.

6. Na wniosek studenta lub nauczyciela akademickiego kierującego pracą złożony nie później niż tydzień przed terminem egzaminu, dziekan może przeprowadzić otwarty egzamin dyplomowy. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani.

### § 43

1. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami, określonymi w § 29 ust. 2.

2. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin egzaminacyjny jako ostateczny.

3. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

4. Jeśli student nie zda egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub do niego nie przystąpi, dziekan skreśla go z listy studentów.

### § 44

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, obliczona według § 36 ust. 5;
- 2) ostateczna ocena pracy dyplomowej obliczona według § 39 ust. 9;
- 3) ostateczny wynik egzaminu dyplomowego, obliczony według § 43 ust. 3.

2. Wynik studiów stanowi sumę części ocen wymienionych w ust. 1 z zaokrągleniem do części setnych:

- 1) na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich:  
0,7 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,  
0,2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 i  
0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3;
- 2) na studiach drugiego stopnia:  
0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,  
0,4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 i  
0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,40 – dostateczny;
- 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- 5) powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry;
- 6) powyżej 4,90 – celujący.

4. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

- 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów lub w terminach określonych w § 37 ust. 6 i § 40 ust. 2 i 3;
- 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,6;

- 3) uzyskali z pracy dyplomowej ostateczną ocenę 5,0, a z egzaminu dyplomowego ocenę co najmniej bardzo dobrą;
- 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.

5. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rada wydziału. Rektor lub dziekan może przyznać nagrodę materialną, związaną z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

#### **§ 45**

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra albo magistra inżyniera, wraz z suplementem, w terminie ustalonym przez dziekana, nie później jednak niż cztery tygodnie od daty egzaminu dyplomowego. Dyplom z wyróżnieniem wydaje się w terminie czterech tygodni od uchwały rady wydziału, podjętej na pierwszym jej posiedzeniu, zwołanym po terminie egzaminu dyplomowego.

2. Suplement do dyplomu, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach, o których mowa w § 36 ust. 5, oraz o uzyskanych wynikach. Na wniosek studenta suplement może być wydany w języku angielskim, zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku studiów niestacjonarnych, których program kształcenia i plan studiów są takie same, jak studiów stacjonarnych, suplement do dyplomu zawiera informację o zgodności programu ukończonych studiów z programem kształcenia i planem studiów obowiązującymi na studiach stacjonarnych.