



# **M O N I T O R**

## **UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

---

Poz. 234

### **ZARZĄDZENIE NR 38 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 14 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie zmiany zarządzenia nr 32 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 lipca 2014 r. w sprawie procedury prowadzenia rejestrów decyzji o zwolnieniach z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie § 15 uchwały nr 252 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr 507 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne (Monitor UW z 2014 r. poz. 135) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

Załączniki nr 1, 3 i 4 do Procedury, która stanowi załącznik do zarządzenia nr 32 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 lipca 2014 r. w sprawie prowadzenia rejestrów decyzji o zwolnieniach z opłat za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor z 2014 r. poz. 174) otrzymują brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

#### **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do decyzji podjętych od dnia 1 stycznia 2016 r.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik  
do zarządzenia nr 38 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 grudnia 2015 r.  
w sprawie zmiany zarządzenia nr 32 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 lipca 2014 r.  
w sprawie Procedury prowadzenia rejestru decyzji o zwolnieniach z opłat za usługi edukacyjne  
na Uniwersytecie Warszawskim

Załącznik nr 1  
do Procedury prowadzenia rejestru decyzji zwolnień z opłat  
za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Warszawskim

*Wzór*  
**Rejestr decyzji zwolnień z opłat za usługi edukacyjne  
w okresie I-VI / VII-XII\* (niepotrzebne skreślić) roku kalendarzowego \_\_\_\_\_  
oraz roku akademickiego \_\_\_\_\_  
Wydział / Jednostka Organizacyjna Uniwersytetu \_\_\_\_\_**

lp.	imię i nazwisko	podstawa zwolnienia <sup>1)</sup>	kwota zwolnienia <sup>2)</sup>	rodzaj usługi wg specyfikacji zawartej w § 2 uchwały nr 507 Senatu <sup>3)</sup>	decyzja: Rektora (R) / Kierownika jednostki (KJ) <sup>4)</sup>	uwagi
1						
2						
3						

sporządził

sprawił

zatwierdził

1) wpisać odpowiednio (wybrać jedną główną opcję):

- a) wyniki w nauce;
- b) sytuacja materialna;
- c) inne - określić w uwagach;

1) wpisać odpowiednio (wybrać jedną główną opcję):

- a) wyniki w nauce;

2) kwotę zwolnień w EURO należy przeliczyć na PLN, w zależności od dwóch sytuacji:

- w przypadku zwolnienia z części opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia wpływu pozostałej, niezwolnionej kwoty z opłat
- w przypadku zwolnienia całości z opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia 30 września danego roku;

3) wpisać odpowiednio:

- a) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- b) powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce (niezaliczenia);
- c) prowadzenie studiów w języku obcym;
- d) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- e) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń;
- f) postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się;
- g) wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, w tym indeksu, legitymacji studenckiej i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów, oraz ich duplikatów;
- h) a także w innych przypadkach przewidzianych Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego

4) podać nazwę jednostki zwalniającej.

Wzór  
**Rejestr zwolnień pracowników z opłat za usługi edukacyjne**  
w miesiącu \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_ oraz roku akademickiego \_\_\_\_\_

lp.	imię i nazwisko pracownika	nazwa jednostki zatrudniającej pracownika	nazwa jednostki kształcenia pracownika	podstawa zwolnienia <sup>1)</sup>	kwota zwolnienia	rodzaj usługi wg specyfikacji zawartej w § 2 uchwały nr 507 Senatu <sup>2)</sup>	decyzja: Rektora (R) / Kierownika jednostki (KJ) <sup>3)</sup>	uwagi
1								
2								
3								

sporządził

sprawdził

zatwierdził

1) wpisać odpowiednio (wybrać jedną główną opcję):

- a) wyniki w nauce;
- b) sytuacja materialna;
- c) inne - określić w uwagach;

2) kwotę zwolnień w EURO należy przeliczyć na PLN, w zależności od dwóch sytuacji:

- w przypadku zwolnienia z części opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia wpływu pozostałej, niezwolnionej kwoty z opłat
- w przypadku zwolnienia całości z opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia 30 września danego roku

3) wpisać odpowiednio:

- a) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- b) powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce (niezaliczenia);
- c) prowadzenie studiów w języku obcym;
- d) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- e) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń;
- f) postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się;
- g) wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, w tym indeksu, legitymacji studenckiej i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów, oraz ich duplikatów;
- h) a także w innych przypadkach przewidzianych Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

4) podać nazwę jednostki zwalniającej.

Wzór

**Rejestr decyzji zwolnień dzieci pracowników Uniwersytetu Warszawskiego z opłat za usługi edukacyjne w okresie I-VI / VII-IX\***  
(niepotrzebne skreślić) roku kalendarzowego \_\_\_\_\_ oraz roku akademickiego \_\_\_\_\_

lp.	imię i nazwisko pracownika	nazwa jednostki zatrudnienia pracownika	imię i nazwisko dziecka pracownika	nazwa jednostki kształcenia dziecka pracownika	podstawa zwolnienia <sup>1)</sup>	kwota zwolnienia <sup>2)</sup>	rodzaj usługi wg specyfikacji zawartej w § 2 uchwały nr 507 Senatu <sup>3)</sup>	decyzja: Rektora (R) / Kierownika jednostki (KJ) <sup>4)</sup>	uwagi
1									
2									

sporządził

sprawdził

zatwierdził

1) wpisać odpowiednio (wybrać jedną główną opcję):

- a) wyniki w nauce;
- b) sytuacja materialna;
- c) inne - określić w uwagach;

2) kwotę zwolnień w EURO należy przeliczyć na PLN, w zależności od dwóch sytuacji:

- w przypadku zwolnienia z części opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia wpływu pozostałej, niezwolnionej kwoty z opłat
- w przypadku zwolnienia całości z opłaty: średni kurs ogłoszony przez NBP z dnia 30 września danego roku

3) wpisać odpowiednio:

- a) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
- b) powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce (niezaliczenia);
- c) prowadzenie studiów w języku obcym;
- d) zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- e) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów doszkalających oraz szkoleń;
- f) postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się;
- g) wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów, w tym indeksu, legitymacji studenckiej i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów, oraz ich duplikatów;
- h) a także w innych przypadkach przewidzianych Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

4) podać nazwę jednostki zwalniającej.